

ACTIVIDADES PROGRAMADAS FEBRERO 2020 PLANTELES

+	Actividad	Responsable																																																			
	Revisión de Prestaciones de Febrero de 2020. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">DIA Y HORA</th> <th style="text-align: center;">PLANTEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td rowspan="10" style="text-align: center; vertical-align: top;">05 de Marzo 9:00 horas.</td><td style="text-align: center;">01</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">50</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">03</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">04</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">05</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">06</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">07</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">09</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">14</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">18</td></tr> <tr><td rowspan="10" style="text-align: center; vertical-align: top;">05 de Marzo 10:00 horas.</td><td style="text-align: center;">19</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">31</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">21</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">08</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">23</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">24</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">25</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">43</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">26</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">27</td></tr> <tr><td rowspan="10" style="text-align: center; vertical-align: top;">05 de Marzo 11:00 horas.</td><td style="text-align: center;">29</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">30</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">16</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">32</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">33</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">34</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">35</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">36</td></tr> <tr><td rowspan="8" style="text-align: center; vertical-align: top;">06 de Marzo 09:00 horas.</td><td style="text-align: center;">37</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">38</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">39</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">40</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">41</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">42</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">13</td></tr> <tr><td rowspan="8" style="text-align: center; vertical-align: top;">06 de Marzo 10:00 horas.</td><td style="text-align: center;">11</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">12</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">13</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">14</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">15</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">16</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">17</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">18</td></tr> </tbody> </table>	DIA Y HORA	PLANTEL	05 de Marzo 9:00 horas.	01	50	03	04	05	06	07	09	14	18	05 de Marzo 10:00 horas.	19	31	21	08	23	24	25	43	26	27	05 de Marzo 11:00 horas.	29	30	16	32	33	34	35	36	06 de Marzo 09:00 horas.	37	38	39	40	41	42	10	13	06 de Marzo 10:00 horas.	11	12	13	14	15	16	17	18	Departamento de Recursos Humanos. Requerimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Horarios Oficiales administrativos y docentes del presente ciclo escolar, así como las modificaciones que haya tenido el mismo. • Tener capturadas las incidencias de Febrero de 2020, de todo el personal vía Internet. • La revisión se realizará para los siguientes procesos: <ol style="list-style-type: none"> 1.- Eficiencia y productividad, y puntualidad Admvs. y Docentes Febrero 2020. 2.- Inasistencias Admvs. Y Docentes de Febrero 2020. • El Jefe de Oficina deberá traer su oficio de comisión debidamente requisitado. • Presentarse en la fecha y hora señalada en el Depto. De Rec. Humanos de la Dirección General del COBATAB. • Traer las licencias y constancias médicas, formato de económicos y de receso intersemestral, debidamente requisitado. <p>❖ Nota: No habrá otra fecha de entrega.</p> <p>❖ JEFES DE OFICINA TRAER IMPRESO EL HORARIO DE PROFESORES.</p> <p>❖ TRAER ASISTENCIA DEL RELOJ CHECADOR</p> <p>❖ SOPORTE DEBIDAMENTE FIRMADO POR TRABAJADORES Y DIRECTIVOS.</p> <p>❖ ANEXAR FORMATO QUE AVALE EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LOS DOCENTES.</p>
DIA Y HORA	PLANTEL																																																				
05 de Marzo 9:00 horas.	01																																																				
	50																																																				
	03																																																				
	04																																																				
	05																																																				
	06																																																				
	07																																																				
	09																																																				
	14																																																				
	18																																																				
05 de Marzo 10:00 horas.	19																																																				
	31																																																				
	21																																																				
	08																																																				
	23																																																				
	24																																																				
	25																																																				
	43																																																				
	26																																																				
	27																																																				
05 de Marzo 11:00 horas.	29																																																				
	30																																																				
	16																																																				
	32																																																				
	33																																																				
	34																																																				
	35																																																				
	36																																																				
	06 de Marzo 09:00 horas.	37																																																			
		38																																																			
39																																																					
40																																																					
41																																																					
42																																																					
10																																																					
13																																																					
06 de Marzo 10:00 horas.	11																																																				
	12																																																				
	13																																																				
	14																																																				
	15																																																				
	16																																																				
	17																																																				
	18																																																				

ACTIVIDADES PROGRAMADAS FEBRERO 2020 PLANTELES

**Revisión de Prestaciones de
Febrero de 2020.**

DIA Y HORA	PLANTEL
06 de Marzo 11:00 horas.	44
	45
	46
	47
	48
	49
	51
	02
	28
	UNA
	GEA

**Departamento de Recursos Humanos.
Requerimientos:**

- Horarios Oficiales administrativos y docentes del presente ciclo escolar, así como las modificaciones que haya tenido el mismo.
- Tener capturadas las incidencias de Enero de 2020, de todo el personal.
- La revisión se realizará para los siguientes procesos:
 - 1.- Eficiencia y productividad, y puntualidad Admvos. y Docentes Enero de 2020.
 - 2.- Inasistencias Admvos. Y Docentes de Febrero de 2020.

Para la fecha y hora que corresponda, el jefe de oficina debió haber mandado las incidencias vía Internet, para cualquier aclaración comunicarse al departamento de sistemas al teléfono 019933167181

- El Jefe de Oficina deberá traer su oficio de comisión debidamente requisitado.
- Presentarse en la fecha y hora señalada en el Depto. De Rec. Humanos de la Dirección General del COBATAB
- Traer las licencias y constancias médicas, formato de económicos y de receso intersemestral, debidamente requisitado.

- ❖ **Nota: No habrá otra fecha de entrega.**
- ❖ **JEFES DE OFICINA TRAER IMPRESO EL HORARIO DE PROFESORES.**
- ❖ **TRAER ASISTENCIA DEL RELOJ CHECADOR.**
- ❖ **SOPORTE DEBIDAMENTE FIRMADO POR TRABAJADORES Y DIRECTIVOS.**
- ❖ **ANEXAR FORMATO QUE AVALE EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LOS DOCENTES.**