

**ACTIVIDADES PROGRAMADAS
DE FEBRERO DE 2020
EMSAD**

Actividad		Responsable
Revisión de Prestaciones de Febrero de 2020		Departamento de Recursos Humanos. Requerimientos: <ul style="list-style-type: none"> Horarios Oficiales administrativos y docentes del presente ciclo escolar, así como las modificaciones que haya tenido el mismo. La revisión se realizará para los siguientes procesos: <ol style="list-style-type: none"> 1.- Eficiencia y productividad, y puntualidad Admvos. y Docente del mes de Febrero del 2020 2.- Inasistencias Admvos. Y Docentes del mes de Febrero del 2020. <p>Los Coordinadores de Emsad deberá traer su oficio de comisión debidamente requisitado.</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentarse en la fecha y hora señalada en el Depto. de Rec. Humanos de la Dirección General del COBATAB. Traer la bitácora, las tarjetas de asistencia, licencias y constancias médicas, formato de económicos y de receso intersemestral, debidamente requisitado. <p>Nota: No habrá otro fecha de entrega.</p> <ul style="list-style-type: none"> JEFES DE OFICINA TRAER IMPRESO EL HORARIO DE PROFESORES. TRAER ASISTENCIA DEL RELOJ CHECADOR. SOPORTE DEBIDAMENTE FIRMADO POR TRABAJADORES Y DIRECTIVOS. ANEXAR FORMATO QUE AVALE EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LOS DOCENTES
DÍA Y HORA	EMSAD	
04 de Marzo 09:00 horas.	01	
	05	
	08	
	15	
	23	
	30	
	37	
	44	
	22	
	02	
04 de Marzo 10:00 horas.	03	
	04	
	05	
	06	
	07	
	08	
	09	
	10	
	11	
	12	
04 de Marzo 11:00 horas.	16	
	25	
	32	
	38	
	46	
	04	
	11	
	21	
	10	
	04 de Marzo 12:00 horas.	12
17		
26		
33		
39		
47		
06		
13		
18		
04 de Marzo 13:00 horas.		27
	35	
	40	
	48	
	07	
	14	
	19	

**ACTIVIDADES PROGRAMADAS
DE FEBRERO DE 2020
EMSAD**

**Revisión de Prestaciones de
Febrero de 2020.**

DÍA Y HORA	EMSAD
04 de Marzo 14:00 horas.	28
	41
	34
	20
	29
	36
	42
	43
	49
04 de Marzo de 15:00 horas.	
04 de Marzo 16:00 horas.	

Departamento de Recursos Humanos.

Requerimientos:

- Horarios Oficiales administrativos y docentes del presente ciclo escolar, así como las modificaciones que haya tenido el mismo.
- La revisión se realizará para los siguientes procesos:
 - 1.- Eficiencia y productividad, y puntualidad Admvos. y Docentes del mes de Febrero de 2020.
 - 2.- Inasistencias Admvos. y Docentes del mes de Febrero de 2020.
- Los Coordinadores de Emsad deberá traer su oficio de comisión debidamente requisitado.
- Presentarse en la fecha y hora señalada en el Depto. De Rec. Humanos de la Dirección General del COBATAB
- Traer la bitácora, las tarjetas de asistencias, las licencias y constancias médicas, formato de económicos y de receso intersemestral, debidamente requisitado.
- **Nota: No habrá otra fecha de entrega.**
- **JEFES DE OFICINA TRAER IMPRESO EL HORARIO DE PROFESORES.**
- **TRAER ASISTENCIA DEL RELOJ CHECADOR.**
- **SOPORTE DEBIDAMENTE FIRMADO POR TRABAJADORES Y DIRECTIVOS.**
- **ANEXAR FORMATO QUE AVALE EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LOS DOCENTES.**