



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024

Directorio

Directores y Unidades de Área

CP. Sonia López Izquierdo
Directora Académica

Lic. Randy Esteban Arcos Pérez
Director Administrativo

LCP. María del Carmen Estrada Velueta
Directora de Planeación, Programación y Presupuesto

MA. José Raymundo López Esparza
Director de Recursos Financieros

Mtro. Víctor Hugo Arce Rodríguez
Director de Registro y Control Escolar

MA. Janet del Carmen Payró Trejo
Secretaria Técnica

Lic. Fernando Arturo Beltrán Pedrero
Contralor Interno

Lic. Yuri Bartolo Aguirre Morales
Titular de la Unidad de Comunicación Social

Mtra. Rocío Puente Garza
Titular de la Unidad de Transparencia

Lic. Beatriz Díaz Ibarra
Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos

Contenido

PRESENTACIÓN	3
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024.....	4
DIRECCIÓN ACADÉMICA.....	8
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	30
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.....	41
DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	50
DIRECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR	54
SECRETARÍA TÉCNICA.....	60
CONTRALORÍA INTERNA	71
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL.....	76
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	80
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	84

PRESENTACIÓN

En cumplimiento a la Ley Orgánica Artículo 18 Fracción X, y al Reglamento Interior Artículo 8, Fracción V, del Colegio de Bachilleres de Tabasco, se presenta el Programa Anual de Trabajo 2024, mismo que en su contenido propone acciones a realizar para cumplir con los objetivos y metas institucionales, en concordancia con el fortalecimiento de la educación media superior y para hacer frente a los retos y desafíos sociales, académicos, tecnológicos y normativos de la comunidad Bachiller.

La misión del COBATAB es ofertar a los jóvenes una educación media superior que garantice su eficiente trayecto escolar, mediante una oferta educativa pertinente, con un alto sentido de inclusión, equidad, igualdad y excelencia.

El Programa Anual de Trabajo (PAT) 2024, se sustenta en el Eje Rector 2. Bienestar Educación y Salud del Plan Estatal de Desarrollo (PLED) 2019-2024, asimismo atiende los compromisos del Programa Sectorial de Educación 2020-2024, de la Secretaría de Educación Pública, el Programa Sectorial de Educación, Ciencia, Tecnología, Juventud y Deporte (PROSEC) 2019-2024, de la Secretaría de Educación de la entidad, y de igual forma hacia el interior los objetivos, estrategias y líneas de acción establecidos en el Programa Institucional 2019-2024, del Colegio de Bachilleres de Tabasco.

En atención a los documentos rectores citados, el PAT contempla elementos puntuales que conforman nuestro quehacer anual, a través de los diversos proyectos y programas que cada una de las unidades administrativas del Colegio realizarán a lo largo del ejercicio fiscal 2024, y cuyo objetivo común es cumplir con las obligaciones y facultades legales relativas al desarrollo y consolidación del Sistema Educativo.

Conforme al lema del COBATAB “Educación que Genera Cambio”, el Programa Anual de Trabajo 2024, forma parte de los compromisos que deben asumirse para el cambio que merece cada generación de alumnos que elige a esta institución para continuar su formación para el trabajo, es un elemento que genera sinergia en los procesos de formación académico y humano a fin de impactar en el “ser” de los jóvenes, para que construyan socialmente un espacio valioso con la adopción de valores y actitudes propios, desarrollando competencias y aptitudes que les den un gran sentido a sus vidas.



M.C. Erasmo Martínez Rodríguez
Director General

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024

El desarrollo del PAT 2024, tiene como fundamento el Programa Institucional del Colegio de Bachilleres de Tabasco 2019-2024, por ser el documento rector y el punto de referencia del quehacer de la comunidad COBATAB y que, a la vez es fundamental para la toma de decisiones, a fin de orientar y dar seguimiento a las acciones en el cumplimiento de los requerimientos, en los diversos órdenes de gobierno y de los sectores de la sociedad.

En el PI COBATAB 2019-2024, están suscritos 4 objetivos, conformados a su vez de 13 estrategias y 88 líneas de acción, que de manera conjunta dan cumplimiento al deber institucional. A continuación, se presenta el desglose de cada uno de ellos:

Programa Institucional del Colegio de Bachilleres de Tabasco 2019-2024		
<i>Objetivos</i>	<i>Estrategias</i>	<i>Líneas de Acción</i>
Objetivo 1. Contribuir en la atención del derecho a una educación del nivel medio superior, universal, innovadora y sostenible, en la población joven y adulta.	5	39
Objetivo 2. Impulsar el desarrollo de habilidades y competencias valiosas en ambientes de aprendizaje sanos, seguros y creativos, en la comunidad bachiller.	2	15
Objetivo 3. Preservar en condiciones adecuadas la infraestructura educativa y tecnológica, en los centros escolares y unidades administrativas.	2	14
Objetivo 4. Generar una gestión funcional, académica y administrativa, para el desarrollo de una cultura de la productividad, de las funciones sustantivas y adjetivas en la institución.	4	20

Estas estrategias y líneas de acción responden a lo definido en los principales programas y proyectos institucionales:

Atención a la demanda social educativa de nivel medio superior. Que permite contribuir en asegurar mayor cobertura y elevar la calidad de la educación media en los jóvenes de entre 15 y 18 años, así como gestionar el desarrollo institucional de una manera innovadora, para obtener resultados eficientes.

Programa de capacitación y actualización a la planta docente, administrativa y directiva. A fin de contar con el personal directivo, administrativo y docente capacitado y formado, que responda a las necesidades del modelo educativo, así como las funciones administrativas que coadyuben a la formación educativa.

Educación inclusiva mediante los Centros de Atención Integral. Para detectar, corregir y prevenir problemas que impidan o afecten el desarrollo intelectual, emocional y social de los alumnos en colaboración con el comité contra el abandono escolar. • Brindar atención personalizada y especializada en las áreas de psicología y Pedagogía a los alumnos en riesgo de abandono que requieran fortalecer su desarrollo integral y lograr la conclusión de sus estudios en el plantel. • Optimizar el aprendizaje de cada alumno a través del conocimiento de sus capacidades y estilos cognitivos. • Propiciar Investigaciones que permitan conocer los factores que influyen en el abandono escolar • Analizar los resultados obtenidos en las investigaciones, que permitan establecer estrategias necesarias, para la mejora de la atención que se ofrece y brinda a los alumnos.

Conservar y preservar la infraestructura física y tecnológica. Con el objetivo de fortalecer la infraestructura y equipamiento completo, con base al modelo de bachillerato que atiende las necesidades de crecimiento natural de los planteles. • Contar con los espacios y el mobiliario necesario para el buen aprovechamiento de los educandos. • Aprovechar las tecnologías de la información y la comunicación para el fortalecimiento de la educación media superior.

El PAT, integra sus actividades ajustándose a la secuencia de la estructura programática del presupuesto establecido para el ejercicio fiscal 2024. Ello posibilita presentar y desagregar el objetivo y contenido de cada una de los proyectos, programas y actividades, así como los montos y composición del gasto autorizado para su realización.

Es así como las Direcciones y Unidades que conforman la estructura organizacional del Colegio de Bachilleres dan atención y seguimiento a las estrategias y líneas de acción establecidas en el Programa Institucional, mismas que para el ejercicio fiscal 2024 quedan distribuidas de la siguiente manera:

**Atención del PI COBATAB 2019-2024
por Dirección o Unidad Administrativa**

Dirección / Unidad	PI COBATAB 2019-2024		
	Objetivos	Estrategias	Líneas de Acción
Dirección Académica	3	9	47
Dirección Administrativa	3	7	23
Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	3	7	14
Dirección de Recursos Financieros	1	2	3
Dirección de Registro y Control Escolar	2	4	10
Secretaría Técnica	4	6	18
Contraloría Interna	2	3	4
Unidad de Comunicación Social	1	2	2
Unidad de Transparencia	1	2	3
Unidad de Asuntos Jurídicos	1	3	4

DIRECCIÓN ACADÉMICA

DIRECCIÓN ACADÉMICA

De conformidad con lo establecido en el Artículo 12 del Reglamento Interior del Colegio de Bachilleres de Tabasco, la Dirección Académica, ejerce dentro de sus principales funciones: realizar la planeación, programación, coordinación, control y evaluación de las actividades académicas; formular y promover las actividades para la actualización, capacitación y formación del personal directivo, administrativo y docente del COBATAB; proponer las acciones para fortalecer y mejorar el proceso de aprendizaje de los alumnos; verificar la selección del material pedagógico, bibliográfico y didáctico necesario para el desarrollo de los planes y programas de estudio; asesorar al personal directivo y docente para fortalecer el trabajo académico en los centros educativos; realizar la revalidación y convalidación de planes y programas de estudios equivalentes; aplicar la normatividad de ingreso, promoción y prestaciones del personal administrativo y docente, de acuerdo a la normatividad establecida y las demás que le señalen los ordenamientos legales aplicables y las que le encomiende el Director General.

Es por lo que a la Dirección Académica se le han vinculado los siguientes objetivos y líneas de acción del Programa Institucional del COBATAB 2019-2024, así como de otros ordenamientos derivados del PLED, que van encaminadas a contribuir a la mejora en la atención educativa, desarrollo de habilidades y competencias valiosas dentro de la comunidad bachiller.

Dirección Académica

Objetivo 1. (PI COBATAB 2019-2024)

2.34.8.1. Contribuir en la atención del derecho a una educación del nivel medio superior, universal, innovadora y sostenible, en la población joven y adulta.

Estrategia

2.34.8.1.1. Facilitar a la población que desee cursar el bachillerato, el acceso, permanencia y egreso oportuno mediante servicios prioritarios, en atención a la obligatoriedad de la Educación Media Superior.

Líneas de Acción

2.34.8.1.1.3. Realizar acciones en los centros educativos, para promover la eficiencia terminal y la disminución del rezago educativo.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Coordinar estructuraciones didácticas estatales para el componente de formación básico, propedéutico, formación profesional y paraescolares.	10/03/24	25/06/24	2 estructuraciones
2	Coordinar el proceso integral de plantillas y horarios de los docentes del Subsistema.	26/06/24	30/06/24	2 procesos

2.34.8.1.1.4. Fortalecer la oferta educativa a través de los centros de educación media superior a distancia (EMSaD) y bachilleratos interculturales (BI) y ampliar la cobertura en zonas donde se identifica una población vulnerable que no tiene acceso a la educación.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Elaborar y promover la convocatoria de ingreso a la modalidad de bachillerato virtual como parte de la oferta educativa del Colegio.	15/01/24	28/06/24	1 convocatoria

2.34.8.1.1.5. Asegurar mediante el Centro de Enseñanza Abierta (CEA), el Centro de Regularización y Acreditación Especial (CRAE) u otras opciones que se consideren pertinentes, la atención educativa a los adultos y a la población con necesidades educativas especiales con o sin discapacidad, que propicien su incorporación al nivel subsecuente de estudio y/o al mercado laboral.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Realizar cursos de regularización para estudiantes con asignaturas reprobadas.	15/01/2024	29/11/2024	5 cursos
2	Desarrollar un curso de verano para la nivelación de estudiantes.	15/07/2024	30/07/2024	1 curso
3	Implementar en el CEA proceso de inscripción y Reinscripción mensual de jóvenes y adultos con y sin discapacidad para su atención educativa en Bachillerato General	09/02/2024	30/06/2024	1 proceso

2.34.8.1.1.7. Impulsar el programa de tutorías grupales e individuales, y de las asesorías académicas y mentorías para contribuir en la retención de los alumnos en riesgo de reprobación o abandono escolar.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Elaborar Planes de Acción Tutorial por cada centro educativo.	29/01/2024	02/02/2024	116 planes de acción tutorial

2.34.8.1.1.8. Atender las necesidades socioemocionales de los alumnos, a través de la conformación de Centros de Atención Integral para la atención psicosocial de los jóvenes y la vinculación con centros de apoyo.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Conformar el equipo de trabajo que integra los Centros de Atención Integral (CAI).	01/02/2024	31/12/2024	20 psicólogos
2	Evaluar y seguimiento a los Centros de Atención Integral.	15/04/2024 24/06/2024 09/09/2024 18/11/2024	15/04/2024 24/06/2024 09/09/2024 18/09/2024	4 reuniones bimestrales de evaluación
3	Aplicar y dar seguimiento a la encuesta de factores de riesgo psicosocial.	17/09/2024	18/10/2024	100% de alumnos de nuevo ingreso encuestados

2.34.8.1.1.9. Promover la inclusión educativa en cada uno de los centros educativos, que permita la equidad e igualdad de atención y respeto de los estudiantes con necesidades educativas especiales con o sin discapacidad.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Formular y dar Seguimiento al Programa de Inclusión Educativa, en los Centros educativos y CEA	07/02/2024	06/12/2024	116 reportes de seguimiento

2.34.8.1.1.10. Instituir la figura de “Padres Transformadores”, que sean el enlace entre los padres de familia y los docentes en cada grupo/semestre en los distintos centros educativos, para fortalecer la comunicación efectiva en apoyo al proceso de enseñanza aprendizaje.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Instaurar un Comité de “Padres Transformadores” en los centros educativos.	07/02/2024	06/12/2024	116 comités instaurados

2.34.8.1.1.11. Impulsar un programa de formación parental que les brinde, a los padres de familia, las herramientas necesarias para fortalecer la comunicación con sus hijos, así como comprensión de la etapa de la vida en que se encuentran y la forma de orientarles hacia su bienestar socioemocional.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Impartir conferencias para favorecer la comunicación entre padres e hijos, en beneficio de su bienestar emocional.	07/02/2024	16/02/2024	116 conferencias

Estrategia

2.34.8.1.2. Consolidar la oferta educativa diversificada en los distintos centros educativos que propicien la pertinencia y la formación integral de estudiantes y les permita una vez egresen, su incorporación a instituciones de educación superior y/o al mercado laboral.

Líneas de Acción

2.34.8.1.2.1. Reforzar el trabajo de las Academias y cuerpos colegiados en cada uno de los centros educativos, para el análisis del currículo y la propuesta de estrategias pedagógicas y materiales educativos, que permitan mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Organizar jornadas de trabajos colegiados con docentes, en todos los centros educativos.	29/01/2024 12/08/2024	02/02/2024 16/08/2024	100% de Docentes capacitados
2	Organizar reuniones de academia en todos los centros educativos.	03/01/2024 25/04/2024 14/06/2024 17/10/2024	03/01/2024 25/04/2024 14/06/2024 17/10/2024	4 reuniones

2.34.8.1.2.2. Generar procesos académicos para la nivelación de conocimientos de los alumnos de nuevo ingreso, a través de cursos propedéuticos y demás estrategias innovadoras, atendiendo el resultado de las evaluaciones estandarizadas, que favorezcan al logro de los objetivos de los planes y programas de estudios.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Organizar curso de inducción para los alumnos de nuevo ingreso.	19/08/2024	23/08/2024	100% de alumnos atendidos
2	Realizar evaluación diagnóstica a los alumnos de nuevo ingreso.	04/09/2024	29/09/2024	20,000 evaluaciones diagnósticas

2.34.8.1.2.3. Reforzar el trabajo de las Academias y cuerpos colegiados en cada uno de los centros educativos, para el análisis del currículo y la propuesta de estrategias pedagógicas y materiales educativos, que permitan mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Organizar jornadas de trabajos colegiados con docentes, en todos los centros educativos.	29/01/2024 12/08/2024	02/02/2024 16/08/2024	100% de Docentes capacitados
2	Organizar reuniones de academia en todos los centros educativos.	03/01/2024 25/04/2024 14/06/2024 17/10/2024	03/01/2024 25/04/2024 14/06/2024 17/10/2024	reuniones

2.34.8.1.2.4. Asegurar la formación del alumno a través de la actualización e innovación de los programas de estudio del componente de formación para el trabajo, así como de la vinculación con los sectores académico y productivo, donde se norme la praxis en espacios contextualizados.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Mantener una vinculación permanente con los sectores académico, empresarial y gubernamental, a través de la suscripción de convenios de colaboración	01/01/2024	31/12/2024	Suscribir 10 convenios de colaboración
2	Realizar talleres, ferias o muestras pedagógicas regionales en los Centros Educativos del COBATAB para el desarrollo de competencias para la empleabilidad en el componente de formación profesional.	11/03/2024 24/06/2024	11/03/2024 24/06/2024	2 eventos regionales

2.34.8.1.2.5. Motivar la participación de la comunidad escolar en los procesos de planeación y desarrollo de programas y proyectos, que contribuyan en la transformación de los centros educativos.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Diseñar y operar los Planes de Mejora Continua de los centros educativos.	08/05/2024	15/12/2024	116 planes de mejora continua

2.34.8.1.2.6. Establecer las planeaciones didácticas estatales en todos los centros educativos, a través de plataformas y herramientas digitales, favoreciendo el logro del perfil de egreso de la educación media superior.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Establecer planeaciones didácticas estatales para el componente de Formación para el Trabajo	10/03/2024	21/06/2024	1 convocatoria
2	Coordinar la Estructuración Didáctica Estatal primer semestre	11/03/2024	31/05/2024	1 convocatoria
3	Coordinar la Estructuración Didáctica Estatal segundo semestre	17/09/2024	13/12/2024	1 convocatoria

2.34.8.1.2.8. Establecer un programa institucional de investigación educativa, cuyos resultados nos permitan mejorar la práctica educativa y el desarrollo hacia la excelencia de los centros educativos.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Establecer un programa de Beca Comisión para la investigación educativa.	8/01/2024	13/12/2024	1 programa

2.34.8.1.2.10. Fortalecer el programa de orientación educativa a través de espacios académicos donde se le provea al estudiante, información actualizada de la oferta de educación superior, así como las demandas del mercado laboral.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Coordinar reuniones de trabajo con orientadores educativos.	12/03/2024 14/10/2024	14/03/2024 14/10/2024	2 reuniones
2	Organizar la expo profesiográfica virtual 2024 a fin de proveer información actualizada de la oferta de educación superior, así como las demandas del mercado laboral.	24/10/2024	24/10/2024	1 evento masivo de información profesiográfica

Estrategia

2.34.8.1.3. Reforzar el programa de educación continua, dirigido a la comunidad académica y directiva, así como acciones de formación parental, que impacten en la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje y favorezcan el rendimiento académico y la permanencia de los alumnos.

Líneas de Acción

2.34.8.1.3.1. Fomentar el sentido del ser y del quehacer docente y/o directivo, a través de cursos de inducción, para generar identidad con la docencia y/o la labor directiva en educación media superior.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Organizar curso de inducción al personal promovido a funciones directivas.	13/03/2024 08/07/2024	13/03/2024 08/07/2024	2 jornadas

2.34.8.1.3.2. Desarrollar un programa de revalorización donde se reconozca la trayectoria del personal docente y directivo.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Atender convocatoria del proceso de admisión en educación media superior del ciclo escolar 2024 – 2025.	14/02/2024	15/08/2024	1 evento
2 Atender la convocatoria para el programa de promoción en el servicio docente por cambio de categoría en educación media superior ciclo escolar 2024 – 2025.	07/10/2024	31/12/2024	1 evento
3 Atender la convocatoria para el programa de promoción a cargos con función directiva y supervisión en educación media superior ciclo escolar 2024 – 2025.	10/12/2024	31/12/2024	1 evento
4 Atender la Convocatoria para el Programa de Promoción en el Servicio Docente por Asignación de Horas Adicionales en Educación Media Superior Ciclo Escolar 2024 – 2025	14/02/2024	15/08/2024	1 convocatoria
5 Atender la convocatoria de Apoyo a la superación académica.	15/07/2024	20/09/2024	1 convocatoria
6 Emitir y atender la convocatoria de Beca Comisión.	14/08/2024	31/12/2024	1 convocatoria

2.34.8.1.3.3. Mantener vigente el programa de capacitación, actualización y formación continua del personal docente y directivo, en el marco de las políticas educativas estatales y nacionales, que permita la adecuada atención de los alumnos con o sin necesidades educativas especiales.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Desarrollar jornadas de formación y actualización docente.	22/01/2024 15/07/2024	02/02/2024 19/07/2024	2 jornadas

2.34.8.1.3.4. Fomentar la cooperación y colaboración académica entre instituciones y organizaciones de educación, para ampliar la oferta de los programas de formación docente y directiva.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Mantener una vinculación permanente con los sectores académico, públicos y privados, a través de la suscripción de convenios de colaboración.	01/01/2024	31/12/2024	Suscribir 3 convenios de colaboración

2.34.8.1.3.5. Aplicar mecanismos de evaluación de la práctica docente para identificar necesidades de actualización y/o capacitación, que impacten favorablemente en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Diseñar y aplicar instrumentos de evaluación para identificar necesidades de actualización del personal docente	29/01/2024	12/07/2024	1 instrumento de evaluación

2.34.8.1.3.6. Incentivar la certificación de docentes y directivos en las diferentes normas, que fortalezcan la práctica educativa y la concreción de los programas de estudio en las aulas.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Promover la certificación en estándares de competencia a docentes del Subsistema.	22/01/2024	13/09/2024	2 Procesos de certificaciones

2.34.8.1.3.7. Estimular la formación de los docentes en materia de investigación educativa, para generar procesos de mejora en la práctica docente.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Establecer un programa de Beca Comisión para la investigación educativa.	8/01/2024	13/12/2024	1 Programa

Estrategia

2.34.8.1.4. Innovar los procesos de enseñanza - aprendizaje mediante el aprovechamiento de las tecnologías de información y comunicación (TIC), que favorezca la labor docente y directiva.

Líneas de Acción

2.34.8.1.4.1. Generar entre la comunidad académica, la incorporación del Sistema de Gestión Académica (SIGA), como herramienta que favorezca el quehacer docente y la concreción de los programas de estudio, en beneficio de la formación de los alumnos.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Garantizar el seguimiento de los planes y programas de estudio de los Componentes de Capacitación para el Trabajo a través del Sistema Integral de Gestión Académica (SIGA).	11/03/2024	28/06/2024	2 seguimientos semestrales
2	Implementar la tercera fase del Sistema de Gestión Académica (SIGA) para las áreas de Laboratorios, Bibliotecas y Paraescolares	12/02/2024	31/07/2024	1,900 docentes 125 administrativos en plantel

2.34.8.1.4.2. Promover el uso de plataformas y herramientas digitales para la colaboración entre alumnos y docentes, favoreciendo la comunicación, la asesoría y el acompañamiento académico.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Implementar una plataforma de prácticas de laboratorio virtuales para la enseñanza de las Ciencias.	07/02/2024	13/12/2024	1 plataforma de prácticas de laboratorio virtuales

2.34.8.1.4.3. Modernizar los recursos bibliográficos, mediante plataformas virtuales de información, que faciliten los procesos de aprendizaje e investigación de los alumnos y docentes.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Gestionar la adquisición de un instrumento virtual de investigación bibliográfica que contenga, investigaciones actualizadas acerca de los temas relacionados con el plan de estudios de este subsistema.	07/02/2024	13/12/2024	1 plataforma virtual

Estrategia

2.34.8.1.5. Asegurar la calidad de la educación que se ofrece en los centros educativos, mediante procesos de innovación y evaluación institucional permanentes.

Líneas de Acción

2.34.8.1.5.1. Evaluar a los centros educativos de manera integral con base en los indicadores de calidad, con la finalidad de orientarlos hacia procesos de innovación y mejora que permitan su acceso a sistemas de acreditación de organismos evaluadores.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Realizar visitas de seguimiento a los centros educativos para evaluar el cumplimiento de los Planes de Mejora Continua.	22/01/2024	13/09/2024	51 visitas

2.34.8.1.5.3. Brindar seguimiento y orientación a los centros educativos pertenecientes o que se encuentren en proceso de ingreso, al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior u otra denominación que se considere.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Realizar Jornadas de autoevaluación de cada centro educativo en torno a indicadores de calidad.	22/01/2024 13/09/2024	22/01/2024 13/09/2024	2 jornadas

2.34.8.1.5.4. Mejorar la práctica docente, mediante instrumentos de evaluación pertinentes, que permitan identificar áreas de oportunidad, así como de capacitación y actualización, en apoyo a la toma de decisiones.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Diseñar y aplicar instrumento de evaluación para identificar necesidades de actualización del personal docente.	26/01/2024 15/07/2024	26/01/2024 15/07/2024	2 procesos

2.34.8.1.5.6. Crear un espacio de diálogo entre padres de familia y la comunidad académica para el intercambio de ideas con relación a la comunicación y atención de los jóvenes en fortalecimiento de su educación integral.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Promover la realización de reuniones de tutores grupales con padres de familia para generar un espacio de diálogo en beneficio de la comunidad estudiantil.	17/04/2024 16/10/2024	17/04/2024 16/10/2024	2 reuniones

Objetivo 2 (PI COBATAB. 2019-2024)

2.34.8.2. Impulsar el desarrollo de habilidades y competencias valiosas en ambientes de aprendizaje sanos, seguros y creativos, en la comunidad bachiller.

Estrategia

2.34.8.2.1. Reforzar la educación integral a través de servicios educativos y programas complementarios que fomenten el desarrollo de habilidades socioemocionales, alfabetización científica, cultura sostenible, educación artística, cultural, deportiva.

Líneas de Acción

2.34.8.2.1.1. Crear un programa para el fortalecimiento de las bibliotecas que facilite el aprendizaje e investigación de la comunidad escolar.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Realizar jornada de capacitación para brindarle herramientas de trabajo y de atención a los bibliotecarios.	15/01/2024	15/01/2024	1 jornada

2.34.8.2.1.2. Implementar un programa de fomento a la lectura en apoyo al desarrollo de la comprensión lectora y de habilidades comunicativas.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Dar seguimiento al Programa de Fomento a la lectura que contribuya al desarrollo de la comprensión lectora y de habilidades comunicativas de la comunidad bachiller.	07/02/2024	13/12/2024	1 programa

2.34.8.2.1.3. Propiciar una cultura de desarrollo sostenible en el marco de la ciencia, la innovación, la tecnología y el emprendimiento, como parte de la educación integral de la comunidad bachiller.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Organizar eventos de innovación tecnológica: COBATICS.	26/08/2024	28/08/2024	1 Evento

2	Organizar eventos académicos que promuevan el desarrollo sostenible, la innovación, la tecnología y el emprendimiento como parte de una formación integral.	03/01/2024	13/12/2024	4 Eventos
3	Implementar un Taller Maker (espacio educativo) con Enfoque en la Nueva Escuela Mexicana y el Programa de Trabajo Aula, Escuela y Comunidad (PAEC)	03/01/2024	31/07/2024	1 taller (espacio educativo)

2.34.8.2.1.4. Desarrollar programas que orienten las actividades deportivas, culturales y recreativas con perspectiva de género que favorezcan el desarrollo armónico y socialización de los alumnos.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Organizar eventos culturales y artísticos que favorezcan el desarrollo armónico y la formación integral de los alumnos.	07/02/2024	13/12/2024	4 eventos
2 Organizar eventos que promuevan la salud y la activación física de nuestra comunidad estudiantil.	07/02/2024	13/12/2024	4 eventos
3 Organizar Jornada Deportiva Estudiantil Interbachiller	04/03/2024	01/07/2024	1 jornada deportiva

2.34.8.2.1.5. Impulsar la detección y desarrollo de talentos en los alumnos con el fin de integrarlos en grupos de alto rendimiento (Filarmónica, compañía de danza, mega banda de guerra, equipos deportivos).

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Promover la integración de clubes de ciencias	07/02/2024	13/12/2024	20 clubes consolidados
2 Promover las jornadas de detección de talentos deportivos y cívicos.	07/02/2024	13/12/2024	2 jornadas
3 Promover la realización de una jornada para la incorporación de nuevos talentos artísticos que enriquezcan a la Orquesta filarmónica, compañía Danza folclórica y compañía de teatro.	26/08/2024	30/08/2024	1 jornada
4 Dar seguimiento al Programa Bachilleres de Excelencia	07/02/2024	13/12/2024	1 programa

2.34.8.2.1.6. Participar activamente en las ligas deportivas de la entidad, para motivar la práctica competitiva y atlética en los alumnos.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Realizar jornada selectiva de juegos deportivos a nivel institucional.	04/03/2024	01/07/2024	1 jornada

Estrategia

2.34.8.2.2. Impulsar una cultura de paz y armonía social en todos los centros educativos, mediante programas de atención a la comunidad académica con necesidades educativas especiales con o sin discapacidad, en un marco de inclusión, equidad e igualdad educativa que propicien ambientes seguros y saludables para el estudio y la convivencia.

Líneas de Acción

2.34.8.2.2.1. Consolidar el programa Construye-T como eje transversal de los programas educativos, atendiendo las habilidades socioemocionales como la herramienta que permite a los jóvenes afrontar con éxito determinadas situaciones de su vida y que conduzcan al bienestar de la comunidad académica en los distintos centros educativos.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Promover en los Planteles el desarrollo de las lecciones Construye-T para alumnos de 3º y 5º semestre, a través de la ejecución de las planeaciones didácticas estatales.	07/02/2024	06/12/2024	51 planteles oficiales

2.34.8.2.2.2. Implementar un programa de sensibilización a la comunidad académica y padres de familia para favorecer la inclusión en los centros educativos, equidad e igualdad de alumnos con necesidades educativas especiales con o sin discapacidad.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Formular y dar Seguimiento al Programa de Inclusión Educativa.	07/02/2024	06/12/2024	116 centros educativos y el CEA

2.34.8.2.2.3. Gestionar ante las instancias públicas y privadas, apoyo y atención oportuna de estudiantes con necesidades educativas especiales con discapacidad, incluyendo a los padres de familia, para propiciar la continuidad de estudios de los alumnos.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Formular y dar Seguimiento al Programa de Inclusión Educativa.	07/02/2024	06/12/2024	116 centros educativos y el CEA

2.34.8.2.2.4. Actualizar la base de datos de la población de alumnos con discapacidad para identificación y oportuna atención.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Aplicar un censo semestral para la identificación de alumnos con discapacidad	07/02/2024 20/08/2024	16/02/2024 30/08/2024	2 censos

2.34.8.2.2.5. Fomentar en todas las acciones desarrolladas en los centros educativos, el respeto a la equidad de género, promoción del empoderamiento de los jóvenes, atención a la diversidad y la igualdad.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Realizar eventos masivos del Día de la Justicia Social y Día Internacional de la Mujer.	20/02/2024 08/03/2024	20/02/2024 08/03/2024	116 centros educativos
2	Realizar el segundo encuentro intercultural de pueblos indígenas en el marco del día de su conmemoración.	09/08/24	09/08/24	116 centros educativos

2.34.8.2.2.6. Generar un sentido de pertenencia e identidad entre la comunidad académica con su centro educativo, por medio de la promoción de figuras institucionales.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Organizar jornadas de cultura cívica en las oficinas de la Dirección General, a través de homenajes e izamientos de la bandera en fechas significativas.	08/01/2024	02/12/2024	30 eventos

2.34.8.2.2.7. Desarrollar un programa institucional para el fortalecimiento de los valores en la comunidad escolar, que contribuya a la prevención de conductas de riesgo y favorezca la generación de un ambiente escolar sano, seguro y sustentable.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Organizar eventos en el marco de la cruzada por los valores, para contribuir a la generación de un ambiente escolar sano, seguro y sustentable.	19/02/2024	03/12/2024	10 eventos

2.34.8.2.2.9. Crear un programa que reconozca e impulse a los estudiantes con aptitudes sobresalientes, y que permita potenciar el desempeño de sus talentos y habilidades.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Organizar la actividad “Director por un Día”	04/05/2024	23/05/2024	1 Convocatoria

Objetivo 4 (PI COBATAB 2019-2024)

2.34.8.4. Generar una gestión funcional, académica y administrativa, para el desarrollo de una cultura de la productividad, de las funciones sustantivas y adjetivas en la institución.

Estrategia

2.34.8.4.2. Promover vínculos de colaboración con instituciones y organizaciones estatales, nacionales e internacionales, que favorezcan el intercambio de conocimientos y experiencias, así como el aprovechamiento del bien común.

Líneas de Acción

2.34.8.4.2.1. Apuntalar al COBATAB como una institución socialmente responsable y comprometida con el bien común y el desarrollo sostenible de su entorno.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Organizar eventos que promuevan el desarrollo sostenible de nuestro entorno:	07/02/2024	13/12/2024	6 eventos

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Campaña Quiúbole con la contaminación ✓ Panel de expertos en el Marco del Día Mundial del Medio Ambiente ✓ Jornada de reforestación en el marco del Día Mundial de la Lucha contra la Desertificación y la Sequía ✓ Concurso de fotografía Nuestro Mundo a través de Mis Ojos ✓ Foro de experiencias exitosas hacia la sostenibilidad ✓ Conferencia de alimentación sustentable 			
2	Realizar seguimiento al Programa Institucional hacia la Sostenibilidad del COBATAB.	03/01/2024	13/12/2024	1 reporte de evaluación
3	Elaborar plan de trabajo de los Comités de Sostenibilidad	07/02/2024	13/12/2024	117 planes de los comités
4	Dar seguimiento al Programa “yo Adopto un Manatí y limpiando mi comunidad”	04/04/2024	04/04/2024	1 evento
5	Dar seguimiento a los Convenios y/o Acuerdos de Colaboración correspondientes al área.	01/01/2024	31/12/2024	Acciones de seguimiento

2.34.8.4.2.3. Realizar encuentros con autoridades municipales, estatales y nacionales para definir en conjunto, proyectos de mejora para el desarrollo de los centros educativos.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Organizar encuentros Estatales, de los EMSaD y representantes de la DECUR municipal.	23/05/2024	23/05/2024	1 evento

Estrategia

2.34.8.4.3. Instrumentar acciones de reingeniería y desarrollo organizacional para cumplir con los estándares de alto desempeño y con la normatividad aplicable.

Líneas de Acción

2.34.8.4.3.5. Fomentar la realización de eventos y actividades que consoliden la identidad y cooperación de la comunidad bachiller.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Organizar la Ceremonia Solemne de Aniversario del Colegio de Bachilleres de Tabasco.	19/06/2024	19/06/2024	1 evento

Programa Sectorial Salud, Seguridad y Asistencia Social 2019-2024

Objetivo 2.5.8.12. Ejecutar mecanismos orientados a fortalecer los servicios de tratamiento para la atención integral de personas con uso, abuso y dependencia de drogas, consolidando acciones de protección, promoción de la salud y prevención del consumo de sustancias psicoactivas con énfasis en grupos vulnerables y desarrollando proyectos de investigación y evaluación de impacto de los programas en adicciones para fundamentar políticas públicas y toma de decisiones.

Estrategia

2.5.8.12.3. Impulsar acciones preventivas del consumo de sustancias psicoactivas y promoción de la salud, con enfoque de género e intercultural a través de la coordinación interinstitucional e intersectorial.

Líneas de Acción

2.5.8.12.3.3. Instrumentar la coordinación institucional e intersectorial para desarrollar acciones preventivas en centros escolares de educación básica, media superior y superior.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Aplicar y dar seguimiento a la encuesta de factores de riesgo psicosocial.	23/09/2024	23/10/2024	116 centros Educativos

Programa Sectorial Desarrollo Cultural 2019-2024

Objetivo 2.6.3.2. Desarrollar las artes y expresiones culturales para que contribuyan a la formación integral de los tabasqueños.

Estrategia

2.6.3.2.1. Impulsar la creación, educación e investigación artística y cultural.

Líneas de Acción

2.6.3.2.1.1. Realizar acciones que favorezcan la creación artística en las disciplinas de música, danza, teatro, artes plásticas y visuales.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Promover el Proyecto Agrupación Artístico Cultural de COBATAB (Compañía de danza y música y Orquesta Filarmónica)	07/02/2024	13/12/2024	4 eventos
2	Realizar muestras y/o encuentros culturales interbachilleres.	07/02/2024	13/12/2024	2 eventos

Programa Especial Transversal de Población Indígenas, Bienestar Rural, Centros Integradores y Grupos Vulnerables 2019-2024

Objetivo 4.3.3.5. Garantizar el goce de los derechos humanos y el desarrollo de una cultura de valores, respeto y legalidad, a favor de niñas, niños, adolescentes y otros grupos de población en situación de riesgo y vulnerabilidad.

Estrategia

4.3.3.5.1. Impulsar la colaboración de organismos, dependencias e instituciones públicas y privadas, a través del diseño de un enfoque preventivo que inhiba el atropello de los derechos humanos, mediante la actualización de un marco normativo que responda a las necesidades reales de la población, particularmente de grupos vulnerables, incluyendo migrantes expuestos a la violación de estos derechos.

Líneas de Acción

4.3.3.5.1.1. Fortalecer el desempeño de las instancias para la defensa de los derechos y la promoción de mayores oportunidades a favor de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y mujeres, entre otros.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Termino	
1	Conformar el equipo de trabajo que integra los Centros de Atención Integral (CAI).	01/02/2024	31/12/2024	20 psicólogos

Objetivo 4.13.8.3. Ampliar el acceso a los servicios integrales de asistencia social, de los grupos en condiciones de vulnerabilidad como niñas, niños, adolescentes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad, población indígena, así como niñas, niños y adolescentes migrantes no acompañados y/o solicitantes de asilo.

Estrategia

4.13.8.3.1. Coordinación de acciones con instituciones públicas y privadas, a través de programas y proyectos de prevención, promoción y atención, en favor de la población en condiciones de vulnerabilidad.

Líneas de Acción

4.13.8.3.1.1. Brindar atención integral a niñas, niños y adolescentes con la condición del Espectro de Autismo y otros trastornos neuromotores.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Formular y dar seguimiento al Programa de Inclusión Educativa.	07/02/2024	06/12/2024	116 centros educativos y el CEA

4.13.8.3.1.4. Formular e implementar estrategias de educación especial, para favorecer la inclusión social de niñas, niños y adolescentes con discapacidad o trastornos en el neurodesarrollo.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Formular y dar seguimiento al Programa de Inclusión Educativa.	07/02/2024	06/12/2024	116 centros educativos y el CEA

Programa Especial Transversal Frontera Sur y la Migración Nacional e Internacional 2019-2024

Objetivo 4.14.8.6. Asegurar la atención a la demanda educativa en todos los niveles y modalidades, que propicie la presencia de condiciones para el desarrollo humano y económico de la región.

Estrategia

4.14.8.6.1. Ofrecer servicios educativos en todos los niveles y modalidades con modelos de atención que favorezcan la ampliación de la cobertura con estándares de calidad.

Línea de acción

4.14.8.6.1.1. Mantener la oferta de servicios de la educación obligatoria que permita mejorar los índices de cobertura y absorción.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Mantener el programa de Impartición del bachillerato general en las modalidades de Planteles, EMSaD y BI	01/01/2024	31/12/2024	43.9% Cobertura
				53.6% Absorción

Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030

6. Salud y bienestar

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Promover en las cafeterías la alimentación sustentable y la reducción de insumos de un solo uso mediante pláticas de concientización, recomendaciones y disposiciones.	07/02/2024	15/12/2024	116 centros educativos

13. Acción por el clima

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Promover creación de huertos escolares y/o acciones de reforestación.	07/02/2024	15/12/2024	30 centros educativos

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

La Dirección Administrativa tiene como actividades principales: Planear, organizar, dirigir, controlar, aplicar y evaluar el destino de los recursos materiales, humanos y financieros, así como el de los servicios administrativos del Colegio; administrar los bienes y servicios de la institución para aprovechar su máxima utilización y rendimiento de manera conjunta; establecer y coordinar con las diferentes unidades administrativas y instancias públicas federal y estatal, los mecanismos que permitan mantener una eficiente comunicación para la solución de trámites y planteamientos; aplicar la estructura orgánica autorizada para el COBATAB y verificar el cumplimiento de la normatividad vigente, para la administración de recursos humanos, financieros, materiales, servicios generales y de informática; dirigir y controlar el proceso de ingreso, promoción y ascenso del personal; y el proceso para el pago de la remuneración; participar con las unidades administrativas correspondientes, en las evaluaciones del ejercicio del presupuesto autorizado; promover y dirigir el desarrollo de los programas de superación y actualización del personal administrativo del Colegio, contratar, coordinar y supervisar los trabajos de construcción, mantenimiento preventivo y correctivo de todos los bienes muebles e inmuebles; proponer acciones que tiendan a normar, agilizar y mejorar la función administrativa; formular y mantener actualizados los manuales administrativos y demás disposiciones relativas que regulen el funcionamiento de la institución; y las demás que le señalen otros ordenamientos legales y las que le encomiende el Director General.

Se detalla a continuación un total de 3 objetivos con sus líneas de acción a seguir para efecto de cumplir con las actividades y responsabilidades correspondientes de la dirección

Dirección Administrativa

Objetivo 1 (PI COBATAB. 2019-2024).

2.34.8.1. Contribuir en la atención del derecho a una educación del nivel medio superior, universal, innovadora y sostenible, en la población joven y adulta.

Estrategia

2.34.8.1.3. Reforzar el programa de educación continua, dirigido a la comunidad académica y directiva, así como acciones de formación parental, que impacten en la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje y favorezcan el rendimiento académico y la permanencia de los alumnos.

Líneas de Acción

2.34.8.1.3.2. Desarrollar un programa de revalorización donde se reconozca la trayectoria del personal docente y directivo.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Otorgar la prestación económica para la eficiencia en el trabajo.	28/02/2024	31/12/2024	6 bimestres
2	Otorgar prestación económica para incentivar la actuación y productividad laboral.	01/01/2024	31/12/2024	12 meses
3	Otorgar reconocimiento económico de la antigüedad laboral mediante el pago de la prima de antigüedad.	01/01/2024	31/12/2024	12 meses

2.34.8.1.3.3. Mantener vigente el programa de capacitación, actualización y formación continua del personal docente y directivo, en el marco de las políticas educativas estatales y nacionales, que permita la adecuada atención de los alumnos con o sin necesidades educativas especiales.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Realizar jornadas de capacitación del personal directivo, de apoyo y asistencia a la educación para lograr la profesionalización del mismo.	01/02/2024	30/11/2024	1 curso de capacitación

2.34.8.1.3.4. Fomentar la cooperación y colaboración académica entre instituciones y organizaciones de educación, para ampliar la oferta de los programas de formación docente y directiva.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Coordinar con el Instituto de Administración Pública de Tabasco (IAP) la realización de jornadas de capacitación al personal directivo, de apoyo y de asistencia a la educación.	01/02/2024	30/11/2024	1 curso de capacitación

Objetivo 3 (PI COBATAB. 2019-2024).

2.34.8.3. Preservar en condiciones adecuadas la infraestructura educativa y tecnológica, en los centros escolares y unidades administrativas.

Estrategia

2.34.8.3.1. Conservar y equipar la infraestructura física conforme a las necesidades de funcionalidad, que garanticen el desarrollo seguro y confortable de las tareas educativas y administrativas.

Líneas de Acción

2.34.8.3.1.2. Elaborar anualmente planes de mantenimiento preventivo y correctivo en las unidades educativas y administrativas, para favorecer a las condiciones de confiabilidad y seguridad en la infraestructura física.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Cumplir el Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Dirección General y Almacén.	04/03/2024	15/12/2024	2 mantenimientos

Estrategia

2.34.8.3.2. Preservar en buen estado la infraestructura tecnológica, equipos, mobiliario y unidades vehiculares de la institución, indispensables para ofrecer un servicio de calidad.

Líneas de Acción

2.34.8.3.2.1. Dotar a los centros educativos con infraestructura tecnológica, para mejorar los procesos de enseñanza y logro del aprendizaje.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Renovar la infraestructura tecnológica, previa solicitudes de necesidades de las unidades administrativas.	04/03/2024	15/12/2024	120 equipos en los centros educativos

2.34.8.3.2.2. Promover el acceso de los centros educativos y áreas administrativas a espacios de conectividad, que propicien la adopción de las tecnologías de información y comunicación en las actividades.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Renovar la infraestructura tecnológica (conectividad), previa solicitudes de las unidades administrativas.	03/01/2024	31/12/2024	Internet en las oficinas centrales de 1 GB síncrono y de 200 MB por centro educativo, incluyendo Almacenes General y de Archivo

2.34.8.3.2.3. Gestionar las condiciones necesarias de equipamiento y materiales que fomenten una cultura para el desarrollo sostenible de la institución.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Gestionar la adquisición de equipamiento y materiales, previa solicitudes de las unidades administrativas.	03/01/2024	15/12/2024	160 aires acondicionados

2.34.8.3.2.4. Garantizar que los centros educativos cuenten con el mobiliario básico para el desarrollo de las actividades académicas.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Gestionar la adquisición de mobiliario básico, previa solicitudes de las unidades administrativas.	03/01/2024	15/12/2024	200 mesas y 400 sillas

2.34.8.3.2.5. Reforzar la dotación de materiales educativos, culturales y deportivos que apoyen las tareas académicas y complementarias.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Gestionar la adquisición de materiales educativos, culturales y deportivos, previa solicitudes de las unidades administrativas.	03/01/2024	15/12/2024	50 materiales educativos

2.34.8.3.2.6. Mejorar las condiciones de confiabilidad y seguridad del equipamiento escolar, mediante el mantenimiento necesario que garantice su buen funcionamiento.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Realizar el mantenimiento y conservación, previa solicitudes de las unidades administrativas.	03/01/2024	15/12/2024	40 acciones de mantenimiento

Objetivo 4 (PI COBATAB. 2019-2024).

2.34.8.4. Generar una gestión funcional, académica y administrativa, para el desarrollo de una cultura de la productividad, de las funciones sustantivas y adjetivas en la institución.

Estrategia

2.34.8.4.1. Impulsar la modernización e innovación de los procesos de gestión institucional y escolar, que favorezca la simplificación administrativa, la calidad y mejora continua del servicio.

Líneas de Acción

2.34.8.4.1.1. Consolidar una cultura de la calidad enfocada al mejoramiento continuo del quehacer institucional.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Promover la visión, misión y valores de la institución en la página oficial del COBATAB.	03/01/2024	15/12/2024	Promoción en la página institucional y en las diversas redes sociales de forma permanente

2.34.8.4.1.3. Inducir la aplicación y desarrollo de tecnologías de información y comunicación en la administración, que favorezcan al uso adecuado de los recursos públicos y la sostenibilidad.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Atender las solicitudes de mejoras a los sistemas informáticos propiedad del COBATAB realizadas por las unidades administrativas.	03/01/2024	15/12/2024	100 solicitudes atendidas

2.34.8.4.1.4. Sistematizar las fuentes existentes, construir bases de datos y diseñar mecanismos e instrumentos para acopiar información relevante; que contribuya en la integración de un sistema integral.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Desarrollar los sistemas informáticos y bases de datos necesarios para eficientar los procesos y procedimientos previa solicitud que realicen las unidades administrativas.	03/01/2024	15/12/2024	1 sistema informáticos o base de datos, desarrollado

2.34.8.4.1.5. Establecer un sistema integral de administración e información para la gestión institucional y escolar, que facilite la comunicación interna, la planeación y evaluación.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Gestionar el Desarrollo y/o actualización de los softwares propios, para lograr un mayor alcance de atención.	03/01/2024	15/12/2024	3 actualizaciones de software

2.34.8.4.1.7. Elevar la eficiencia de los procesos de transparencia y rendición de cuentas, con apego a criterios de eficiencia, eficacia y legalidad.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Integrar el Subcomité de Compras del COBATAB.	08/01/2024	08/01/2024	Subcomité instalado
2 Elaborar el Programa Anual de Trabajo del Subcomité de Compras.	04/01/2024	05/01/2024	Un programa

3	Instalar el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	29/01/2024	29/01/2024	Comité instalado
4	Elaborar el calendario de sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	25/01/2024	27/01/2024	1 calendario

Estrategia

2.34.8.4.2. Promover vínculos de colaboración con instituciones y organizaciones estatales, nacionales e internacionales, que favorezcan el intercambio de conocimientos y experiencias, así como el aprovechamiento del bien común.

Líneas de Acción

2.34.8.4.2.1. Apuntalar al COBATAB como una institución socialmente responsable y comprometida con el bien común y el desarrollo sostenible de su entorno.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Dar seguimiento a los convenios y/o acuerdos de colaboración correspondientes al área.	01/01/2024	31/12/2024	1 acción realizada

Estrategia

2.34.8.4.3. Instrumentar acciones de reingeniería y desarrollo organizacional para cumplir con los estándares de alto desempeño y con la normatividad aplicable.

Líneas de Acción

2.34.8.4.3.1. Establecer mecanismos para la mejora del clima organizacional que propicie el desarrollo y bienestar del personal.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Realizar jornadas de capacitación del personal administrativo.	01/07/2024	30/08/2024	2 cursos

2.34.8.4.3.2. Fortalecer el programa de formación profesional, capacitación y adiestramiento del personal, que impulse la mejora continua de las funciones institucionales y el desarrollo del personal.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Realizar jornadas de capacitación del personal administrativo.	01/07/2024	30/08/2024	2 cursos

2.34.8.4.3.3. Dotar al personal de herramientas tecnológicas y de conocimiento para que adquieran y desarrollen las habilidades que permitan cumplir con los objetivos institucionales.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Realizar jornadas de capacitación del personal administrativo.	01/07/2024	30/08/2024	2 cursos

2.34.8.4.3.4. Promover iniciativas que alienten el cuidado de la salud, la integridad física y la perspectiva de género, entre los miembros de la comunidad bachiller, con el fin de mejorar su desempeño laboral y calidad de vida.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Contribuir para que los trabajadores de la Dirección General alcancen un estado de bienestar físico, mental y social en el desempeño del trabajo y reducir las condiciones de riesgo.	03/01/2024	15/12/2024	1 acción

2.34.8.4.3.5. Fomentar la realización de eventos y actividades que consoliden la identidad y cooperación de la comunidad bachiller.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Realizar actividades de integración y reconocimiento laboral del personal.	03/01/2024	15/12/2024	1 acción

Estrategia

2.34.8.4.4. Impulsar el uso eficiente y sustentable de los recursos y servicios con los que opera el Colegio, para lograr los objetivos y metas instituidas.

Líneas de Acción

2.34.8.4.4.1. Dotar de materiales y suministros para la operatividad de los servicios educativos.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Adquirir los materiales y suministros, previa solicitudes de las unidades administrativas.	03/01/2024	15/12/2024	50 unidades de materiales y/o suministros

2.34.8.4.4.2. Proveer de servicios profesionales apropiados para el cumplimiento de la gestión y funcionamiento institucional.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Contratar los servicios profesionales, previa solicitudes de las unidades administrativas.	03/01/2024	15/12/2024	3 servicios profesionales contratados

Programa Sectorial de Ordenamiento Territorial y Obras Públicas 2019-2024

Objetivo 6.12.8.6. Otorgar los servicios de infraestructura educativa en los niveles: básico, medio superior y superior que permitan un desarrollo integral del estado, con equidad e igualdad de oportunidades.

Estrategia

6.12.8.6.1 Establecer acciones de infraestructura física que permita asegurar los servicios educativos de calidad, congruentes con los requerimientos de la población y que coadyuve al desarrollo integral del estado.

Líneas de Acción

6.12.8.6.1.2 Implementar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física educativa en los niveles: básico, medio superior y superior.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Gestionar la adquisición y suministro de insumos que permitan contribuir a la realización del mantenimiento menor de la infraestructura física educativa	03/01/2024	15/12/2024	50 unidades adquiridas

6.12.8.6.1.3. Dotar de equipamiento de vanguardia a los planteles escolares que permita un mejor aprovechamiento y cumplimiento de planes y programas de estudios.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Gestionar la adquisición y suministro de equipos para fortalecer el equipamiento tecnológico en los centros educativos y unidades administrativas del Colegio.	03/01/2024	15/12/2024	50 unidades adquiridas

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

La Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto es la encargada de elaborar el Programa Institucional del COBATAB; así como de coordinar la elaboración e integrar el Programa Anual de Trabajo, con la participación de los titulares de las Direcciones de Área y de las diferentes unidades administrativas, de igual forma se encarga de coordinar la elaboración de los programas y proyectos especiales; los estudios de factibilidad para la creación de planteles o nuevas unidades administrativas, en las diferentes regiones del Estado; además de proponer los mecanismos para coordinar y controlar los procesos de planeación, presupuestación, organización y evaluación de la Dirección General y de los centros educativos del subsistema conforme a la normatividad aplicable; autoriza el registro y compromiso presupuestal de los actos o contratos que resulten de los programas de inversión, vigilando el ejercicio y cumplimiento de los mismos; realiza la proyección de las necesidades presupuestarias por causas de crecimiento o expansión; propone mecanismos para la evaluación y seguimiento de programas; elabora la propuesta anual del anteproyecto del presupuesto por programas; formula y elabora el presupuesto de inversión y gasto corriente, acorde al techo financiero autorizado; elabora y presenta a la consideración del Director General, el proyecto del presupuesto anual de egresos del COBATAB, sujetándose a lo que al respecto establezca la normatividad en la materia; supervisa que los subsidios autorizados por los gobiernos federal y estatal, se apliquen de acuerdo a los términos establecidos.

En este apartado se describen 3 objetivos con sus estrategias y líneas de acción a seguir para cumplir con las actividades y responsabilidades correspondientes a esta dirección.

Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto

Objetivo 1 (PI COBATAB 2019-2024).

2.34.8.1. Contribuir en la atención del derecho a una educación del nivel medio superior, universal, innovadora y sostenible, en la población joven y adulta.

Estrategia

2.34.8.1.1. Facilitar a la población que desee cursar el bachillerato, el acceso, permanencia y egreso oportuno mediante servicios prioritarios, en atención a la obligatoriedad de la Educación Media Superior.

Líneas de Acción

2.34.8.1.1.4. Fortalecer la oferta educativa a través de los centros de educación media superior a distancia (EMSaD) y bachilleratos interculturales (BI) y ampliar la cobertura en zonas donde se identifica una población vulnerable que no tiene acceso a la educación.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Realizar análisis comparativo ocupacional del COBATAB, buscando proponer medidas óptimas con base a los recursos que se asignen al subsistema.	01/01/2024	30/09/2024	Análisis comparativo ocupacional (Uno cada semestre).

Estrategia

2.34.8.1.2. Consolidar la oferta educativa diversificada en los distintos centros educativos que propicien la pertinencia y la formación integral de estudiantes y les permita una vez egresen, su incorporación a instituciones de educación superior y/o al mercado laboral.

Líneas de Acción

2.34.8.1.2.5. Motivar la participación de la comunidad escolar en los procesos de planeación y desarrollo de programas y proyectos, que contribuyan en la transformación de los centros educativos.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Integrar en coordinación con las Direcciones y Unidades el Programa Anual de Trabajo (PAT).	01/10/2024	15/11/2024	Un Programa Anual de Trabajo.

Objetivo 3 (PI COBATAB 2019-2024).

2.34.8.3. Preservar en condiciones adecuadas la infraestructura educativa y tecnológica, en los centros escolares y unidades administrativas.

Estrategia

2.34.8.3.1. Conservar y equipar la infraestructura física conforme a las necesidades de funcionalidad, que garanticen el desarrollo seguro y confortable de las tareas educativas y administrativas.

Líneas de Acción

2.34.8.3.1.1. Propiciar las condiciones necesarias de infraestructura física en cada uno de los centros educativos y unidades administrativas que fomenten una cultura para el desarrollo sostenible.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Identificar las necesidades y la autorización de construcción, mantenimiento y rehabilitación y equipamiento de los centros educativos.	01/01/2024	31/12/2024	Un documento de necesidades de infraestructura
2	Participar en los programas de fortalecimiento de la infraestructura de educación media superior de la Secretaría de Educación Pública.	15/02/2024	15/09/2024	2 Proyectos de infraestructura educativa (FAM del año vigente y remanentes).

2.34.8.3.1.3. Crear un programa de atención al rezago de las necesidades de infraestructura física, para la gestión oportuna de los recursos.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Integrar y actualizar el diagnóstico de necesidades de infraestructura física de los centros educativos.	01/10/2024	15/10/2024	Un diagnóstico anual

2.34.8.3.1.5. Promover la participación de los centros educativos en fuentes de financiamiento que alienten la inversión privada en favor de la infraestructura física.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Elaborar los proyectos de inversión para la atención de necesidades de infraestructura de los centros educativos de la institución.	01/10/2024	15/10/2024	Un Proyecto de inversión e infraestructura física.

2.34.8.3.1.6. Gestionar ante los gobiernos: municipal y federal, apoyos y servicios que contribuyan al buen funcionamiento de los centros educativos.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Promover, coordinar y presentar ante las dependencias federales, estatales y legislativas los proyectos prioritarios del subsistema para su apoyo financiero.	01/01/2024	31/12/2024	Un Proyecto de inversión de infraestructura física.

Estrategia

2.34.8.3.2. Preservar en buen estado la infraestructura tecnológica, equipos, mobiliario y unidades vehiculares de la institución, indispensables para ofrecer un servicio de calidad.

Líneas de Acción

2.34.8.3.2.3. Gestionar las condiciones necesarias de equipamiento y materiales que fomenten una cultura para el desarrollo sostenible de la institución.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Promover, coordinar y presentar ante las dependencias federales y estatales los proyectos prioritarios de este subsistema para su apoyo financiero.	01/10/2024	23/11/2024	Un proyecto de inversión y equipamiento de los centros educativos.

2.34.8.3.2.4. Garantizar que los centros educativos cuenten con el mobiliario básico para el desarrollo de las actividades académicas.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Elaborar programa de inversiones para la institución, de manera colaborativa con las áreas correspondientes y de acuerdo con los ingresos propios captados.	01/10/2024	15/10/2024	Un proyecto de inversión y equipamiento de los centros educativos

2.34.8.3.2.6. Mejorar las condiciones de confiabilidad y seguridad del equipamiento escolar, mediante el mantenimiento necesario que garantice su buen funcionamiento.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Elaborar un programa de inversión para la conservación de los bienes del Colegio, en coordinación con las áreas responsables.	01/10/2024	15/10/2024	Un proyecto de inversión y conservación de los bienes institucionales.

Objetivo 4 (PI COBATAB 2019-2024).

2.34.8.4. Generar una gestión funcional, académica y administrativa, para el desarrollo de una cultura de la productividad, de las funciones sustantivas y adjetivas en la institución.

Estrategia

2.34.8.4.1. Impulsar la modernización e innovación de los procesos de gestión institucional y escolar, que favorezca la simplificación administrativa, la calidad y mejora continua del servicio.

Líneas de Acción

2.34.8.4.1.2. Realizar procedimientos evaluativos eficaces y oportunos, en congruencia con los requerimientos del Sistema Nacional de Mejora Continua de la Educación.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Coordinar los trabajos para la realización de sesiones ordinarias y en su caso extraordinarias de la Junta Directiva de la institución.	01/01/2024	31/12/2024	4 sesiones ordinarias en el año

2	Programar y contribuir en la realización de la Evaluación al Desempeño Externa.	01/05/2024	31/07/2024	1 proceso de evaluación externa
3	Presentar el informe de las autoevaluaciones del presupuesto, ante la Secretaría de Finanzas.	01/01/2024	31/12/2024	4 informes trimestrales
4	Informar a la Secretaría de Educación Pública y al Gobierno del Estado de Tabasco sobre el ejercicio de los recursos a que se refieren los Anexos de Ejecución.	01/01/2024	31/12/2024	4 Informes trimestrales
5	Emitir los informes correspondientes a través del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) y Sistema de Formato Único (SFU).	01/01/2024	31/12/2024	4 procesos de captura y 4 procesos de validación

2.34.8.4.1.5. Establecer un sistema integral de administración e información para la gestión institucional y escolar, que facilite la comunicación interna, la planeación y evaluación.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Dar seguimiento eficiente y transparente del ejercicio del presupuesto, a través de Comité de Gasto-Financiamiento.	01/01/2024	31/12/2024	24 sesiones de trabajo
2	Coadyuvar en el desarrollo de sistemas integrados de planeación para la programación y presupuestación de la institución, con el fin de optimizar el destino de los recursos institucionales.	01/01/2024	31/12/2024	Actualización del Sistema Integral de Control Presupuestal y Financiero
3	Diseñar, procesar el sistema informático para la generación de información integral y parámetros institucionales que coadyuven en la toma de decisiones.	01/01/2024	31/12/2024	Actualización del Sistema Gerencial de Información Integral (SGII)
4	Elaborar y publicar informes ejecutivos, estadística e indicadores institucionales.	01/01/2024	31/12/2024	Un Informe de Labores. Un Anuario Estadístico 4 Informes trimestrales de actividades

Estrategia

2.34.8.4.2. Promover vínculos de colaboración con instituciones y organizaciones estatales, nacionales e internacionales, que favorezcan el intercambio de conocimientos y experiencias, así como el aprovechamiento del bien común.

Líneas de Acción

2.34.8.4.2.1. Apuntalar al COBATAB como una institución socialmente responsable y comprometida con el bien común y el desarrollo sostenible de su entorno.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Dar seguimiento a los Convenios y/o Acuerdos de Colaboración correspondientes al área.	01/01/2024	31/12/2024	Acciones de seguimiento

Estrategia

2.34.8.4.4. Impulsar el uso eficiente y sustentable de los recursos y servicios con los que opera el Colegio, para lograr los objetivos y metas instituidas.

Líneas de Acción

2.34.8.4.4.1. Dotar de materiales y suministros para la operatividad de los servicios educativos.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Formular y elaborar, en conjunto con todas las áreas de la institución, el Programa Operativo Anual (POA) congruente con el presupuesto de ingresos y egresos del mismo ejercicio fiscal.	01/09/2024	30/09/2024	Un Programa Operativo Anual

2.34.8.4.4.2. Proveer de servicios profesionales apropiados para el cumplimiento de la gestión y funcionamiento institucional.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Signar los anexos de ejecución y supervisar que los subsidios autorizados por los Gobiernos federal y estatal se apliquen de acuerdo con los términos establecidos.	01/01/2024	31/12/2024	Autorización y firma de 2 Anexos de Ejecución /Apoyo Financiero. Y de 3 Apartados, por cada Anexo.
	Elaborar y conformar del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.	01/08/2024	31/10/2024	Documento de Anteproyecto Presupuestal

2	Elaborar y dar seguimiento al presupuesto anual de ingresos y egresos, respecto a lo que establezca la normatividad en la materia.	01/01/2024	31/12/2024	4 solicitudes de ministración de recursos ante la Subsecretaría de Educación Media Superior 12 Solicitudes a la Secretaría de Finanzas
3	Atender mensualmente el proceso de conciliación presupuestal, financiera y contable ante la Secretaría de Finanzas.	01/01/2024	31/12/2024	12 conciliaciones
4	Contribuir en el análisis de la estructura organizacional por medio de Sistema de Conciliación y Validación de Plazas de los Organismos Descentralizados Estatales (SICODES) de la Secretaría de Educación Pública.	01/09/2024	31/10/2024	Un Proceso de revisión y actualización

DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Corresponde a la Dirección de Recursos Financieros Administrar, custodiar y vigilar los fondos y valores provenientes de los recursos ordinarios y extraordinarios con los que cuente el COBATAB, en términos de la normatividad federal y estatal; aplicar las políticas, normas, sistemas y procedimientos de control integral de los recursos financieros; aplicar sistemas de contabilidad que permitan formular y presentar los estados financieros en los plazos establecidos por la ley de presupuesto, contabilidad y gasto público; controlar los ingresos y egresos aplicando las normas y procedimientos para el manejo de recursos en efectivo del Colegio.

Para cumplir con lo anterior se plantean un objetivo, con estrategias y líneas de acciones para el ejercicio 2024.

Dirección de Recursos Financieros

Objetivo 4 (PI COBATAB 2019-2024).

2.34.8.4. Generar una gestión funcional, académica y administrativa, para el desarrollo de una cultura de la productividad, de las funciones sustantivas y adjetivas en la institución.

Estrategia

2.34.8.4.1. Impulsar la modernización e innovación de los procesos de gestión institucional y escolar, que favorezca la simplificación administrativa, la calidad y mejora continua del servicio.

Líneas de acción

2.34.8.4.1.1. Consolidar una cultura de la calidad enfocada al mejoramiento continuo del quehacer institucional.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Proporcionar la asesoría que, en materia de interpretación y aplicación de leyes tributarias, sea solicitada por las demás áreas para su debida aplicación.	01/01/2024	31/12/2024	12 asesorías

2.34.8.4.1.7. Elevar la eficiencia de los procesos de transparencia y rendición de cuentas, con apego a criterios de eficiencia, eficacia y legalidad.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Presentar las declaraciones de Retenciones de Impuesto sobre la Renta ISR de Salarios, y de prestadores de servicio, generando su línea de captura.	01/01/2024	31/12/2024	12 reportes
2	Elaborar y entregar el Informe de Cuenta Pública a la Secretaría de Finanzas del Estado.	01/01/2024	31/12/2024	Un informe
3	Elaborar y entregar Informe de Ingresos Propios los primeros 10 días posteriores al cierre del mes concluido a la Secretaría de Finanzas	01/01/2024	31/12/2024	12 informes
4	Elaborar los estados financieros mensuales que deban realizarse para su análisis y dictamen de autoridades superiores.	01/01/2024	31/12/2024	12 ejercicios

Estrategia

2.34.8.4.2. Promover vínculos de colaboración con instituciones y organizaciones estatales, nacionales e internacionales, que favorezcan el intercambio de conocimientos y experiencias, así como el aprovechamiento del bien común.

Líneas de Acción

2.34.8.4.2.1. Apuntalar al COBATAB como una institución socialmente responsable y comprometida con el bien común y el desarrollo sostenible de su entorno.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Dar seguimiento a los Convenios y/o Acuerdos de Colaboración correspondientes al área.	01/01/2024	31/12/2024	6 acciones de seguimiento

DIRECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR

DIRECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR

Dentro de las funciones medulares de la Dirección de Registro y Control Escolar se encuentran las de: Dirigir, controlar y supervisar la operación general y específica en materia de control escolar de los centros educativos oficiales y planteles incorporados; supervisar el cumplimiento de la reglamentación en materia escolar; asignar matrícula a la población estudiantil; aplicar los lineamientos normativos para el ingreso, permanencia y egreso de los alumnos; planear y coordinar la elaboración del calendario de actividades escolares del COBATAB; certificar los documentos oficiales que acrediten los estudios realizados; el resguardo del archivo histórico académico-evaluativo; el diseño y aplicación de las medidas de seguridad a los formatos de certificados escolares y los sellos de autorización de todos los centros educativos; y las demás que le señalen los ordenamientos legales y las que le encomiende el Director General.

Para cumplir con lo descrito anteriormente se precisan los siguientes 2 objetivos con las estrategias y líneas de acción correspondientes.

Dirección de Registro y Control Escolar

Objetivo 1 (PI COBATAB. 2019-2024).

2.34.8.1. Contribuir en la atención del derecho a una educación del nivel medio superior, universal, innovadora y sostenible, en la población joven y adulta.

Estrategia

2.34.8.1.5. Asegurar la calidad de la educación que se ofrece en los centros educativos, mediante procesos de innovación y evaluación institucional permanentes.

Líneas de Acción

2.34.8.1.1.1. Garantizar la participación en el examen único de ingreso a la educación media superior para atender la demanda existente.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Participar en el Proceso Unificado de Ingreso a la Educación Media Superior, coordinado por la Secretaría de Educación de la entidad.	15/03/2024	31/07/2024	Participar en un proceso unificado

2.34.8.1.1.2. Reforzar la portabilidad de estudios y el libre tránsito de estudiantes entre subsistemas y planteles.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Atender las solicitudes de Equivalencias de Estudios por Revalidación.	3/01/2024	29/11/2024	Atención de todas las solicitudes de aspirantes

2.34.8.1.1.3. Realizar acciones en los centros educativos, para promover la eficiencia terminal y la disminución del rezago educativo

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Calendarizar y atender oportunamente los procesos de inscripción y reinscripción de los alumnos.	29/01/2024	29/02/2024	2 procesos de inscripción y reinscripción
		05/08/2024	30/08/2024	
2	Atender las solicitudes de los estudiantes, para el cambio de centro educativo.	29/01/2024	29/02/2024	
		05/08/2024	30/08/2024	

3	Atender los procesos de reingreso de alumnos.	29/01/2024	29/02/2024	Atender todas las solicitudes
		05/08/2024	30/08/2024	

2.34.8.1.4.4. Crear una plataforma tecnológica que permita a los padres de familia, conocer en tiempo real el aprovechamiento académico con la finalidad de establecer vínculos entre los centros educativos y los tutores, para un apoyo bidireccional en los casos donde se requiere inmediata atención.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Actualizar la aplicación móvil COBATAB Alumnos	8/01/2024	29/02/2024	Una actualización
2	Actualizar la aplicación móvil COBATAB Docentes	8/01/2024	29/02/2024	Una actualización

2.34.8.1.1.6. Difundir en tiempo y forma los programas compensatorios existentes (becas y otros estímulos) entre los alumnos, para favorecer el acceso y permanencia en la educación media superior.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Contribuir en la difusión e implantación de las Becas para el Bienestar Benito Juárez.	6/02/2024	12/04/2024	2 procesos de actualización de padrones
		3/09/2024	31/10/2024	
2	Coordinar la Afiliación de alumnos al Instituto Mexicano de Seguridad Social.	3/01/2024	29/11/2024	Actualización continua de la afiliación al IMSS

Estrategia

2.34.8.1.2. Consolidar la oferta educativa diversificada en los distintos centros educativos que propicien la pertinencia y la formación integral de estudiantes y les permita una vez egresen, su incorporación a instituciones de educación superior y/o al mercado laboral.

Líneas de Acción

2.34.8.1.2.2. Generar procesos académicos para la nivelación de conocimientos de los alumnos de nuevo ingreso, a través de cursos propedéuticos y demás estrategias innovadoras, atendiendo el resultado de las evaluaciones estandarizadas, que favorezcan al logro de los objetivos de los planes y programas de estudios.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Programar y apoyar en la realización del curso de inducción para alumnos de nuevo ingreso.	05/08/2024	30/08/2024	Un curso de inducción al bachillerato.

Objetivo 4 (PI COBATAB 2019-2024).

2.34.8.4. Generar una gestión funcional, académica y administrativa, para el desarrollo de una cultura de la productividad, de las funciones sustantivas y adjetivas en la institución.

Estrategia

2.34.8.4.1. Impulsar la modernización e innovación de los procesos de gestión institucional y escolar, que favorezca la simplificación administrativa, la calidad y mejora continua del servicio.

Líneas de Acción

2.34.8.4.1.2. Realizar procedimientos evaluativos eficaces y oportunos, en congruencia con los requerimientos del Sistema Nacional de Mejora Continua de la Educación.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Calendarizar y coadyuvar en la realización de la evaluación extraordinaria intersemestral.	03/01/2024	29/11/2024	2 evaluaciones en el año.

2.34.8.4.1.5. Establecer un sistema integral de administración e información para la gestión institucional y escolar, que facilite la comunicación interna, la planeación y evaluación.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Llevar a cabo reuniones con Directores de Planteles Particulares Incorporados.	3/01/2024	29/11/2024	2 reuniones en el año
2	Efectuar Reuniones de Trabajo y de Control Escolar.	3/01/2024	29/11/2024	4 reuniones en el año

3	Realizar reuniones regionales de capacitación sobre aspectos normativos y administrativos del Control Escolar.	3/01/2024	29/11/2024	2 reuniones en el año
4	Supervisar y dar seguimiento al registro de datos en el Sistema Gerencial de Información Integral SGII.	3/01/2024	29/11/2024	Revisión y actualización de datos de alumnos

Estrategia

2.34.8.4.2. Promover vínculos de colaboración con instituciones y organizaciones estatales, nacionales e internacionales, que favorezcan el intercambio de conocimientos y experiencias, así como el aprovechamiento del bien común.

Líneas de Acción

2.34.8.4.2.1. Apuntalar al COBATAB como una institución socialmente responsable y comprometida con el bien común y el desarrollo sostenible de su entorno.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Dar seguimiento a los Convenios y/o Acuerdos de Colaboración correspondientes al área.	01/01/2024	31/12/2024	Acciones de seguimiento

2.34.8.1.5.6. Crear un espacio de diálogo entre padres de familia y la comunidad académica para el intercambio de ideas con relación a la comunicación y atención de los jóvenes en fortalecimiento de su educación integral.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Realizar reunión informativa mediante plataforma virtual con tutores de alumnos inscritos al inicio de cada semestre.	3/01/2024	29/11/2024	1 reunión estatal con tutores de alumnos

SECRETARÍA TÉCNICA

SECRETARÍA TÉCNICA

Con fundamento en el Artículo 22 del Reglamento Interior del COBATAB, corresponde a la Secretaría Técnica: Realizar las acciones de coordinación, concertación de conflictos en los centros educativos y la supervisión en las actividades del COBATAB; organizar y coordinar las reuniones del Consejo Consultivo de Directores; establecer los mecanismos de vinculación con las instancias gubernamentales, privadas y sociales; así como coordinar la participación de las asociaciones de padres de familia en sus actividades de integración, gestión y vinculación en apoyo a los centros educativos oficiales.

Para cumplir con los puntos mencionados anteriormente se enlistan 4 objetivos del Programa Institucional con sus respectivas estrategias y líneas de acción.

Secretaría Técnica

Objetivo 1 (PI COBATAB. 2019-2024).

2.34.8.1. Contribuir en la atención del derecho a una educación del nivel medio superior, universal, innovadora y sostenible, en la población joven y adulta.

Estrategia

2.34.8.1.5. Asegurar la calidad de la educación que se ofrece en los centros educativos, mediante procesos de innovación y evaluación institucional permanentes.

Líneas de Acción

2.34.8.1.5.2. Consolidar la participación del comité institucional de seguimiento para el fortalecimiento de la calidad educativa, en todos los centros educativos.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Integrar, instaurar y dar seguimiento a las acciones establecidas a través de las diversas comisiones y comités de supervisión	03/01/2024	31/12/2024	Que los centros educativos del COBATAB y Particulares Incorporados, cumplan con las acciones establecidas por el Programa Institucional.

2.34.8.1.5.5. Desarrollar planes de trabajo para la supervisión, acompañamiento y evaluación de los centros educativos a través de la figura del supervisor de zona.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Programar y realizar visitas guiadas por zonas en todos los Centros Educativos.	03/01/2024	31/12/2024	390 visitas a los centros educativos
2 Realizar acciones de coordinación y supervisión de las actividades del Plan de Mejora Continua con los centros educativos.	03/01/2024	31/12/2024	120 supervisiones de las acciones asignadas en el plan de mejora

2.34.8.1.5.7. Generar el intercambio académico donde los profesores y el personal directivo puedan compartir logros y experiencias exitosas en pro del proceso de enseñanza-aprendizaje que potencien las capacidades académicas.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Proporcionar asistencia y apoyo de la figura del supervisor de zona en el Intercambio Académico en pro del proceso de enseñanza-aprendizaje.	03/01/2024	31/12/2024	El cumplimiento de todas las visitas programadas

Objetivo 2 (PI COBATAB. 2019-2024).

2.34.8.2. Impulsar el desarrollo de habilidades y competencias valiosas en ambientes de aprendizaje sanos, seguros y creativos, en la comunidad bachiller.

Estrategia

2.34.8.2.2. Impulsar una cultura de paz y armonía social en todos los centros educativos, mediante programas de atención a la comunidad académica con necesidades educativas especiales con o sin discapacidad, en un marco de inclusión, equidad e igualdad educativa que propicien ambientes seguros y saludables para el estudio y la convivencia.

Líneas de Acción

2.34.8.2.2.2. Implementar un programa de sensibilización a la comunidad académica y padres de familia para favorecer la inclusión en los centros educativos, equidad e igualdad de alumnos con necesidades educativas especiales con o sin discapacidad.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Verificar a través del Supervisor de Zona que los Centros Educativos cuenten con infraestructura adaptados a las necesidades educativas especiales.	03/01/2024	31/12/2024	116 centros educativo
2	Vigilar el establecimiento y gestión de las mesas directivas en cuanto a infraestructura para favorecer el uso adecuado de las instalaciones en un marco de inclusión, equidad e igualdad educativa.	03/01/2024	31/12/2024	Que las mesas directivas de los centros educativos cumplan con esta actividad.

2.34.8.4.2.4. Conformar en cada centro educativo, el comité de gestión y vinculación, con la finalidad de apoyar la gestión de recursos diversos y la transparencia del ejercicio de estos.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Coadyuvar en el desempeño de las funciones con la figura del supervisor de zona, a través de los comités establecidos.	03/01/2024	31/12/2024	El funcionamiento de los 116 comités

2.34.8.2.2.8. Instituir protocolos de actuación para prevenir y atender situaciones de riesgo que se presenten en los centros educativos, con la participación de toda la comunidad escolar.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Contribuir a través del supervisor de zona, la difusión de los protocolos de actuación con los que cuenta la institución, así como los de protección civil a los centros educativos.	03/01/2024	31/12/2024	Que se difundan en tiempo y forma los protocolos de actuación a los 118 centros educativos

Objetivo 3 (PI COBATAB. 2019-2024).

2.34.8.3. Preservar en condiciones adecuadas la infraestructura educativa y tecnológica, en los centros escolares y unidades administrativas.

Estrategia

2.34.8.3.1. Conservar y equipar la infraestructura física conforme a las necesidades de funcionalidad, que garanticen el desarrollo seguro y confortable de las tareas educativas y administrativas.

Líneas de Acción

2.34.8.3.1.1. Propiciar las condiciones necesarias de infraestructura física en cada uno de los centros educativos y unidades administrativas que fomenten una cultura para el desarrollo sostenible.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Propiciar en los directivos y responsables de los centros educativos, las gestiones de necesidades de Infraestructura física ante diversas fuentes de financiamiento	03/01/2024	31/12/2024	Cumplir en la medida de lo posible con las necesidades de los Centros Educativos.

2.34.8.3.1.2. Elaborar anualmente planes de mantenimiento preventivo y correctivo en las unidades educativas y administrativas, para favorecer a las condiciones de confiabilidad y seguridad en la infraestructura física.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Contribuir con la Unidad Administrativa en la elaboración de los planes de mantenimiento de los centros educativos.	03/01/2024	31/12/2024	Colaborar en la elaboración de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de los centros educativos

2.34.8.3.1.3. Crear un programa de atención al rezago de las necesidades de infraestructura física, para la gestión oportuna de los recursos.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Propiciar reuniones con Autoridades Municipales y Estatales y los Centros educativos de este Subsistema, para gestionar apoyo de infraestructura física.	03/01/2024	31/12/2024	Supervisar el cumplimiento de las reuniones acordadas y los respectivos acuerdos

2.34.8.3.1.4. Dar seguimiento a las adecuaciones de infraestructura, para establecer el acceso que permita el desplazamiento seguro de las personas con discapacidad dentro de oficinas centrales y los distintos centros educativos.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Contribuir con la Unidad Administrativa para dar seguimiento a las necesidades de Infraestructura física (acceso al desplazamiento de las personas con un grado de discapacidad)	03/01/2024	31/12/2024	Que los Centros educativos cumplan con los accesos requeridos (rampas).

2.34.8.3.1.5. Promover la participación de los centros educativos en fuentes de financiamiento que alienten la inversión privada en favor de la infraestructura física.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Realizar el proceso de concesión de servicios a particulares, en los centros educativos con el fin de generar ingresos propios.	03/01/2024	31/12/2024	Que los Centros Educativos, cumplan con los requisitos que marca el reglamento de Concesiones.
Distribuir a cada concesionario el Reglamento de Servicios otorgados en el Colegio de Bachilleres de Tabasco.	03/01/2024	31/12/2024	

2.34.8.3.1.6. Gestionar ante los gobiernos: municipal y federal, apoyos y servicios que contribuyan al buen funcionamiento de los centros educativos.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Propiciar reuniones con Autoridades Municipales y Estatales y los Centros educativos de este Subsistema, con la finalidad de gestionar apoyos para el buen funcionamiento de los centros educativos.	03/01/2024	31/12/2024	El cumplimiento de las reuniones acordadas.

2.34.8.3.1.7. Implementar en los centros educativos los protocolos de seguridad para garantizar la integridad física de la comunidad escolar.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Conformar las Brigada de Protección Civil, en los Centros Educativos	01/09/2024	31/10/2024	Conformación de las brigadas de protección civil
2 Elaborar y/o actualizar el Programa Interno de Protección Civil, en los Centros Educativos	01/09/2024	31/10/2024	Programa interno de protección civil.
3 Actualizar los Comités de Salud y del Comité de Seguridad en cada Centro Educativo.	01/09/2024	31/10/2024	Integración del Comité de Salud.

Estrategia

2.34.8.3.2. Preservar en buen estado la infraestructura tecnológica, equipos, mobiliario y unidades vehiculares de la institución, indispensables para ofrecer un servicio de calidad.

Líneas de Acción

2.34.8.3.2.3. Gestionar las condiciones necesarias de equipamiento y materiales que fomenten una cultura para el desarrollo sostenible de la institución.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Propiciar en los directivos y responsables de los centros educativos, las gestiones de necesidades de Infraestructura física ante diversas fuentes de financiamiento.	03/01/2024	31/12/2024	Atender las gestiones enviadas por los planteles.

2.34.8.3.2.7. Fomentar, en la comunidad bachiller, el cuidado de la infraestructura, mobiliario y equipamiento de los centros educativos, para garantizar su uso en condiciones adecuadas.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Programar actividades a través de la supervisión escolar con los directivos de los centros educativos para el cuidado de la infraestructura, mobiliario y equipamiento de los centros educativos.	03/01/2024	31/12/2024	Supervisar el cumplimiento de las actividades acordadas

Objetivo 4 (PI COBATAB. 2019-2024).

2.34.8.4. Generar una gestión funcional, académica y administrativa, para el desarrollo de una cultura de la productividad, de las funciones sustantivas y adjetivas en la institución.

Estrategia

2.34.8.4.1. Impulsar la modernización e innovación de los procesos de gestión institucional y escolar, que favorezca la simplificación administrativa, la calidad y mejora continua del servicio.

Líneas de Acción

2.34.8.4.1.7. Elevar la eficiencia de los procesos de transparencia y rendición de cuentas, con apego a criterios de eficiencia, eficacia y legalidad.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Vigilar a través de la figura del Supervisor de Zona el cumplimiento de los Centros Educativos de la presentación de los informes de actividades y de rendición de cuentas ante la Comunidad Educativa y hacerlo llegar a través del Portal Correspondiente.	15/08/2024	30/09/2024	Que los 117 Centros Educativos realicen la rendición de cuentas en el portal establecido para tal fin.

Estrategia

2.34.8.4.2. Promover vínculos de colaboración con instituciones y organizaciones estatales, nacionales e internacionales, que favorezcan el intercambio de conocimientos y experiencias, así como el aprovechamiento del bien común.

Líneas de Acción

2.34.8.4.2.1. Apuntalar al COBATAB como una institución socialmente responsable y comprometida con el bien común y el desarrollo sostenible de su entorno.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Dar seguimiento a los Convenios y/o Acuerdos de Colaboración correspondientes al área.	01/01/2024	31/12/2024	Acciones de seguimiento

2.34.8.4.2.2. Impulsar los trabajos de colaboración interinstitucional en favor de la comunidad bachiller.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Contribuir con las áreas correspondientes para la elaboración de trabajos entre instituciones educativas.	03/01/2024	31/12/2024	Mantener amplia comunicación de trabajo con las diferentes áreas de la Institución

Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS)

ODS	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1. Fin de la pobreza	Colaborar con la Dirección Académica para el desarrollo de talleres, programas que encaminen a los estudiantes para la terminación de sus estudios y así reducir problemas económicos y sociales y la deserción escolar.	03/01/2024	31/12/2024	Que la comunidad estudiantil curse los talleres o programas que los encausen para su beneficio.
3. Salud y bienestar	Asistir a los Centros Educativos para la realización de programas de salud para el bienestar del estudiante.	03/01/2024	31/12/2024	Que los centros educativos del COBATAB promuevan estos programas.
4. Educación de calidad	Contribuir con la Dirección Administrativa para supervisar que en los planteles existan instalaciones adecuadas para personas con capacidades diferentes.	03/01/2024	31/12/2024	Que los centros educativos del COBATAB cuenten con las instalaciones adecuadas para una educación de calidad.
5. Igualdad de género	Colaborar con la Dirección Académica para la implementación de talleres y platicas de eliminación de toda forma de violencia contra las mujeres.	03/01/2024	31/12/2024	Que los centros educativos del COBATAB promuevan los talleres y programas y supervisen su realización.
13. Acción por el clima	Colaborar y promover con la Dirección Administrativa apoyos para la integración	03/01/2024	31/12/2024	Que los centros educativos

	de la unidad interna de protección civil, y así tomar medidas relativas al cambio climático en las estrategias por algún evento meteorológico.			del COBATAB cuenten con la Unidad Interna de Protección Civil.
16. Paz, justicia e instituciones solidas	Coadyuvar con los Centros Educativos para el desarrollo de talleres y/o programas para promover el estado de derecho que garantice la igualdad de acceso a la justicia para todos.	03/01/2024	31/12/2024	Que los centros educativos del COBATAB promuevan los talleres y programas y supervisen su realización.

CONTRALORÍA INTERNA

CONTRALORÍA INTERNA

De conformidad con lo establecido en el Eje Transversal número 5 denominado “Combate a la Corrupción y Mejora de la Gestión Pública” perteneciente al Plan Estatal de Desarrollo para el Estado de Tabasco 2019-2024, así como con fundamento en el Artículo 24 del Reglamento Interior del Colegio de Bachilleres, la Contraloría Interna, ejerce dentro de sus principales atribuciones: verificar el cumplimiento de los programas y subprogramas de las Unidades Administrativas del Colegio de Bachilleres de Tabasco (COBATAB), elaborar y aplicar los lineamientos que regulen el funcionamiento de los instrumentos y procedimientos de control en los programas y patrimonios, así como verificar el cumplimiento de las diversas obligaciones derivadas de las disposiciones legales en las diferentes unidades administrativas.

Es por ello por lo que, en la Contraloría Interna del COBATAB, se han propuesto 2 objetivos de acción que van encaminados a la prevención mediante la revisión periódica y capacitación constante al personal del Colegio, con apego a la normatividad y el uso eficiente de los recursos.

Bajo esta tesitura, a continuación, se presentan los objetivos a seguir.

Contraloría Interna

Objetivo 3 (PI COBATAB 2019-2024).

2.34.8.3. Preservar en condiciones adecuadas la infraestructura educativa y tecnológica, en los centros escolares y unidades administrativas.

Estrategia

2.34.8.3.2. Preservar en buen estado la infraestructura tecnológica, equipos, mobiliario y unidades vehiculares de la institución, indispensables para ofrecer un servicio de calidad.

Líneas de Acción

2.34.8.3.2.5. Reforzar la dotación de materiales educativos, culturales y deportivos que apoyen las tareas académicas y complementarias.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Realizar el proceso de validación de donación de bienes para integrar al patrimonio de la institución.	02/01/2024	25/11/2024	No cuantificable

Objetivo 4 (PI COBATAB 2019-2024).

2.34.8.4. Generar una gestión funcional, académica y administrativa, para el desarrollo de una cultura de la productividad, de las funciones sustantivas y adjetivas en la institución.

Estrategia

2.34.8.4.1. Impulsar la modernización e innovación de los procesos de gestión institucional y escolar, que favorezca la simplificación administrativa, la calidad y mejora continua del servicio.

Líneas de Acción

2.34.8.4.1.1. Consolidar una cultura de la calidad enfocada al mejoramiento continuo del quehacer institucional.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Realizar sesiones del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI).	25/01/2024	29/11/2024	4 reuniones ordinarias
2	Impartir capacitación "Declaración de situación patrimonial y de interés", a los colaboradores del COBATAB.	15/04/2024	31/05/2024	3 capacitaciones
3	Supervisar y dar seguimiento al cumplimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Interés de los Servidores Públicos del COBATAB de inicio, modificación, conclusión y cambio de encargo.	02/01/2024	31/12/2024	3,675 declaraciones anuales supervisadas
4	Realizar sesiones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI).	15/01/2024	29/11/2024	4 reuniones ordinarias
5	Realizar sesiones del Comité Interno de Mejora Regulatoria (CIMR).	15/03/2024	30/08/2024	2 reuniones ordinarias

2.34.8.4.1.7. Elevar la eficiencia de los procesos de transparencia y rendición de cuentas, con apego a criterios de eficiencia, eficacia y legalidad.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Contribuir en la realización de los procesos de Entrega-Recepción.	03/01/2024	31/12/2024	No cuantificable
2	Elaborar Programa Anual de Trabajo. PAT 2025	03/01/2024	15/01/2024	4 auditorías
3	Elaborar reportes trimestrales del Programa Anual de Trabajo. PAT 2024	15/04/2024	12/12/2024	4 informes trimestrales
4	Coordinar la atención a las solicitudes de información realizadas a través de las auditorías externas programadas por los entes fiscalizadores, tanto estatales como federales, con las áreas auditadas.	03/01/2024	31/12/2024	3 auditorías
5	Dar seguimiento a las diversas observaciones determinadas por los entes fiscalizadores tanto estatales como federales y contribuir en las formulaciones de las solventaciones.	03/01/2024	31/12/2024	No cuantificable
6	Elaborar informes de "VENTANILLA ÚNICA" de Trámites y Servicios	15/04/2024	31/12/2024	4 informes trimestrales
7	Realizar verificaciones de "NO COBRO" de Inscripción	15/07/2024	15/08/2024	2 verificaciones

Estrategia

2.34.8.4.2. Promover vínculos de colaboración con instituciones y organizaciones estatales, nacionales e internacionales, que favorezcan el intercambio de conocimientos y experiencias, así como el aprovechamiento del bien común.

Líneas de acción

2.34.8.4.2.1. Apuntalar al COBATAB como una institución socialmente responsable y comprometida con el bien común y el desarrollo sostenible de su entorno.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Dar seguimiento a los Convenios y/o Acuerdos de Colaboración correspondientes al área.	01/01/2024	31/12/2024	Acciones de seguimiento

Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS)

7. Educación de calidad

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Realizar procesos de validación de donaciones de bienes muebles	03/01/2024	21/11/2024	No cuantificable

10. Reducción de desigualdades

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Difundir las Reglas de Integridad del Código de Conducta del COBATAB.	15/01/2024	29/11/2024	1 campaña

16. Paz, justicia e instituciones solidas

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Atender las quejas y denuncias de manera pronta y expedita.	03/01/2024	31/12/2024	No cuantificable

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Como institución comprometida con la sociedad y el entorno en que se tiene influencia, es de suma importancia contar con una unidad de comunicación social, en la cual se propone para el 2024 realizar acciones sustantivas encaminadas a difundir por diversos medios electrónicos, todas las actividades internas y externas que lleve a cabo la comunidad estudiantil, docente, directiva y administrativa del organismo, para conocimiento de la sociedad en general.

Por ello esta unidad ha planificado la ejecución de 1 objetivo atendiendo estrategias y líneas de acción, que se describen a continuación.

Unidad de Comunicación Social

Objetivo 4 (PI COBATAB 2019-2024).

2.34.8.4. Generar una gestión funcional, académica y administrativa, para el desarrollo de una cultura de la productividad, de las funciones sustantivas y adjetivas en la institución.

Estrategia

2.34.8.4.2. Promover vínculos de colaboración con instituciones y organizaciones estatales, nacionales e internacionales, que favorezcan el intercambio de conocimientos y experiencias, así como el aprovechamiento del bien común.

Líneas de Acción

2.34.8.4.2.1. Apuntalar al COBATAB como una institución socialmente responsable y comprometida con el bien común y el desarrollo sostenible de su entorno.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Dar seguimiento a los Convenios y/o Acuerdos de Colaboración correspondientes al área.	01/01/2024	31/12/2024	Acciones de seguimiento

Estrategia

2.34.8.4.3. Instrumentar acciones de reingeniería y desarrollo organizacional para cumplir con los estándares de alto desempeño y con la normatividad aplicable.

Líneas de Acción

2.34.8.4.3.5. Fomentar la realización de eventos y actividades que consoliden la identidad y cooperación de la comunidad bachiller.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Cubrir y registrar en video, foto, capturas y audios, y elaborar notas, de todas las actividades y acciones llevadas a cabo dentro y fuera de los centros educativos, y en las plataformas por la dirección general y comunidad COBATAB, de manera presencial, virtual e híbrida.	08/01/2024	15/12/2024	300 notas informativas

2	Intensificar y potenciar los contenidos derivados de las actividades de la comunidad, por medio de las redes sociales del organismo.	08/01/2024	15/12/2024	300 notas difundidas
3	Difundir, dar seguimiento y actualizar el uso de todos los elementos del Manual de Identidad Institucional del COBATAB	08/01/2024	15/12/2024	1 reporte de seguimiento
4	Integrar, editar y producir los contenidos de las ediciones, para su transmisión, del Programa COBATAB TV por redes sociales.	08/01/2024	15/12/2024	60 Programas
5	Realizar a solicitud de las áreas de oficinas centrales del organismo, los diseños gráficos electrónicos para su utilización en medios virtuales y en impresiones.	08/01/2024	15/12/2024	200 diseños
6	Participar con la Mascota Institucional: "COBACHITO", en diversos eventos y actividades del subsistema, y también externos.	08/01/2024	15/12/2024	80 acciones

Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS)

7. Educación de calidad

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Cubrir y registrar en video, foto, capturas y audios, y elaborar las notas, de todas las actividades y acciones llevadas a cabo dentro y fuera de los centros educativos, y en las plataformas por la dirección general y comunidad COBATAB, de manera presencial, virtual e híbrida.	01/01/2024	31/12/2024	300 acciones

16. Paz, justicia e instituciones solidas

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Generar elementos que consoliden positivamente la imagen institucional en los diferentes espacios y plataformas de promoción y difusión social.	01/01/2024	31/12/2024	No cuantificable

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

La Unidad de Transparencia tiene como función medular: Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información, realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información, efectuar las notificaciones a los solicitantes, promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad y actualizar la información referente a las obligaciones de transparencia a que se refiere la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

Para cumplir con sus funciones hemos definido 1 objetivo, el cual se detalla a continuación.

Objetivo 4 (PI COBATAB 2019-2024).

2.34.8.4. Generar una gestión funcional, académica y administrativa, para el desarrollo de una cultura de la productividad, de las funciones sustantivas y adjetivas en la institución.

Estrategia

2.34.8.4.1. Impulsar la modernización e innovación de los procesos de gestión institucional y escolar, que favorezca la simplificación administrativa, la calidad y mejora continua del servicio.

Líneas de Acción

2.34.8.4.1.1. Consolidar una cultura de la calidad enfocada al mejoramiento continuo del quehacer institucional.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Participar en capacitaciones del Instituto Tabasqueño de Acceso a la Información Pública y demás organismos normativos en la materia	01/01/2024	31/12/2024	100% de las capacitaciones

2.34.8.4.1.7. Elevar la eficiencia de los procesos de transparencia y rendición de cuentas, con apego a criterios de eficiencia, eficacia y legalidad.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Atender las solicitudes de información pública, mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).	01/01/2024	31/12/2024	Garantizar el acceso a la información pública y la protección a los datos personales
2	Integrar el Informe Anual del Sistema de Capturas de Información (SICAL 2.0), en la plataforma del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información /Pública (ITAIP).	01/01/2024	31/12/2024	Realizar de manera precisa y veraz el informe
3	Realizar oportunamente la carga trimestral de los formatos de obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia.	01/01/2024	31/12/2024	100% de la carga de los formatos de obligaciones

Estrategia

2.34.8.4.2. Promover vínculos de colaboración con instituciones y organizaciones estatales, nacionales e internacionales, que favorezcan el intercambio de conocimientos y experiencias, así como el aprovechamiento del bien común.

Líneas de Acción

2.34.8.4.2.1. Apuntalar al COBATAB como una institución socialmente responsable y comprometida con el bien común y el desarrollo sostenible de su entorno.

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Dar seguimiento a los Convenios y/o Acuerdos de Colaboración correspondientes al área.	01/01/2024	31/12/2024	Acciones de seguimiento

Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030

16. Paz, justicia e instituciones solidas

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Atender las solicitudes de información pública, mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).	01/01/2024	31/12/2024	Dar respuesta al 100% de las solicitudes de acceso a la información pública y datos personales.
2	Realizar oportunamente la carga trimestral de los formatos de obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia.	01/01/2024	31/12/2024	Realizar el 100% de carga de los formatos de obligaciones.

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

La Unidad de Asuntos Jurídicos tiene como función principal representar al COBATAB ante toda clase de autoridades, mediante las acciones pertinentes, haciendo valer las defensas y oponiendo las excepciones procedentes de orden mercantil, civil, administrativo, laboral, fiscal, penal y constitucional, con todas las facultades generales y las que requieran cláusulas especiales en los términos que señala el artículo 2858 del Código Civil en vigor para los apoderados generales; así como intervenir en todo lo relacionado a los asuntos de carácter jurídico y proporcionar la asesoría correspondiente a los servidores públicos del Colegio en los asuntos relacionados con la prestación del servicio.

Para cumplir con las premisas anteriores se ha definido 1 objetivo con estrategias y líneas de acción, que se describen a continuación.

Unidad de Asuntos Jurídicos

Objetivo 4 (PI COBATAB 2019-2024).

2.34.8.4. Generar una gestión funcional, académica y administrativa, para el desarrollo de una cultura de la productividad, de las funciones sustantivas y adjetivas en la institución.

Estrategia

2.34.8.4.1. Impulsar la modernización e innovación de los procesos de gestión institucional y escolar, que favorezca la simplificación administrativa, la calidad y mejora continua del servicio.

Líneas de Acción

2.34.8.4.1.6. Revisar y actualizar el marco normativo de la institución, en congruencia con las políticas del desarrollo nacional, estatal e institucional. coadyuvar

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Actualizar los Ordenamientos y Reglamentos que rigen el actuar del Colegio de Bachilleres de Tabasco.	01/01/2024	31/12/2024	Ley orgánica del Colegio de Bachilleres de Tabasco Reglamento de Cafeterías Reglamento de Padres de Familia Protocolo de prevención, detección y actuación en caso de abuso sexual, acoso escolar y maltrato en la educación media superior

Estrategia

2.34.8.4.3. Instrumentar acciones de reingeniería y desarrollo organizacional para cumplir con los estándares de alto desempeño y con la normatividad aplicable.

Líneas de Acción

2.34.8.4.3.1. Establecer mecanismos para la mejora del clima organizacional que propicie el desarrollo y bienestar del personal.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Realizar el seguimiento, conciliación y mediación de las controversias legales presentadas por miembros de la comunidad bachiller.	01/01/2024	31/12/2024	Atender y conciliar en un 100% las controversias que se susciten
2 Coadyuvar en los trámites de los trabajadores ante el Instituto de Seguridad Social del Estado.	01/01/2024	31/12/2024	Atender el 100% de las solicitudes presentadas
3 Atender los trámites para el personal docente y administrativo para iniciar el permiso prejubilatorio ante el COBATAB.	01/01/2024	31/12/2024	Atender al personal que cuente con la factibilidad en el proceso de prejubilación con el Colegio de Bachilleres de Tabasco
4 Coordinar el proceso de revisión y negociación de las Condiciones Generales de Trabajo con la organización sindical.	01/01/2024	31/12/2024	Organizar el proceso de negociación y revisión de las condiciones generales de trabajo, si fuera el caso
5 Atender situaciones interpuestas tanto por alumnos como el personal docente y administrativo ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos.	01/01/2024	31/12/2024	Atención y contestación al 100% de las quejas que se interpongan ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos
6 Promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos establecidos en la Constitución y en los tratados internacionales firmados y ratificados por el Estado mexicano, así como a prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a estos.	01/01/2024	31/12/2024	Implementar pláticas para concientizar la protección, respeto y garantizar los derechos humanos de toda la comunidad bachiller
7 Implementar pláticas, foros, conferencias y talleres impartidos por la fiscalía general de la Justicia del Estado.	01/01/2024	31/12/2024	Implementar pláticas para concientizar la protección, respeto y garantizar los derechos humanos de toda la comunidad bachiller.

Estrategia

2.34.8.4.2. Promover vínculos de colaboración con instituciones y organizaciones estatales, nacionales e internacionales, que favorezcan el intercambio de conocimientos y experiencias, así como el aprovechamiento del bien común.

Líneas de Acción

2.34.8.4.2.1. Apuntalar al COBATAB como una institución socialmente responsable y comprometida con el bien común y el desarrollo sostenible de su entorno.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Implementar pláticas, foros y/o conferencias a favor de la aplicación de la normatividad, en materia de protección de derechos humanos y derechos de la mujer, niña y joven, para fortalecer la prevención de la violencia.	01/01/2024	31/12/2024	Difundir en los 116 centros educativos de este subsistema la protección y garantía de los Derechos Humanos
2 Impartir pláticas para concientizar al personal y alumnado del COBATAB para la erradicación del abuso sexual, acoso y violencia escolar o cualquier otra forma de maltrato escolar	01/01/2024	31/12/2024	Disminuir en un 20% las quejas interpuestas por abuso sexual, acoso y violencia escolar o cualquier otra forma de maltrato escolar
3 Dar seguimiento a los Convenios y/o Acuerdos de Colaboración correspondientes al área.	01/01/2024	31/12/2024	Acciones de seguimiento

2.34.8.4.2.3. Realizar encuentros con autoridades municipales, estatales y nacionales para definir en conjunto, proyectos de mejora para el desarrollo de los centros educativos.

Actividad	Fecha		Meta
	Inicio	Término	
1 Realizar el seguimiento a la regularización del inmueble que ocupa el EMSaD 01, Lomas Alegres, Tacotalpa, Tabasco, en el municipio.	01/01/2024	31/12/2024	Escrituración del inmueble a nombre del COBATAB
2 Realizar el seguimiento a la regularización del bien inmueble que ocupa el Plantel 08, de Emiliano Zapata, Tabasco, ante el Notario Público.	01/01/2024	31/12/2024	

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
3	Tramitar escrituración del bien inmueble del Plantel No. 50, del Poblado Chiltepec, Paraíso ante el ayuntamiento del municipio.	01/01/2024	31/12/2024	Escrituración del inmueble a nombre del COBATAB
4	Tramitar escrituración del bien inmueble del EMSaD 65, Ejido Libertad, Tacotalpa, ante el ayuntamiento del municipio.	01/01/2024	31/12/2024	
5	Tramitar regularización en el registro agrario nacional del inmueble del EMSaD 07, Ejido Tecominoacan, Huimanguillo.	01/01/2024	31/12/2024	

Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030

8. Igualdad de género



	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Implementar pláticas, foros, conferencia y talleres impartidos por la Comisión Estatal de Derechos Humanos.	01/01/2024	31/12/2024	10 pláticas

10. Reducción de desigualdades

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Implementar pláticas, foros, conferencia y talleres impartidos por la Comisión Estatal de Derechos Humanos.	01/01/2024	31/12/2024	10 pláticas
2	Implementación de pláticas, foros, conferencias impartidos por la Fiscalía General de Justicia	01/01/2024	31/12/2024	10 pláticas

16. Paz, justicia e instituciones solidas

	Actividad	Fecha		Meta
		Inicio	Término	
1	Reformar o actualizar los Ordenamientos y Reglamentos que rigen el actuar del Colegio de Bachilleres de Tabasco, para que su observancia no contravenga las disposiciones legales de mayor jerarquía, así como se encuentren actualizados a la conducta social y necesidades del COBATAB.	01/01/2024	31/12/2024	4 documentos normativos actualizados



Paseo la Choca No. 100 Col.Tabasco 2000
C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, MX.
Tel. +52 (993) 3 16 93 11